

NYÍREGYHÁZI SZC INCZÉDY GYÖRGY TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

Adatkezelési Szabályzat



Hatályos: 2025. szeptember 15-től

A Nyíregyházi SZC Inczédy György Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatkezelési Szabályzatot alkotja.

Adatkezelő megnevezése: **Nyíregyházi SZC Inczédy György Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**

Adatkezelő székhelye: **4400 Nyíregyháza, Árok utca 53.**

Adatvédelmi felelős: **Juhász Ernő**

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése Magyarország európai uniós jogharmonizációs kötelezettségeinek teljesítése érdekében megalkotta az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvényt.

Szabályzatunk az Európai Unió és a Tanács által elfogadott, a személyes adatok védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendeletében, más néven általános adatvédelmi rendeletben (General Data Protection Regulation, rövidítve: GDPR) foglaltak betartásával készült.

Adatkezelési szabályzatunk jogszabályi alapjai

Az intézményünkben folyó adatkezelés és továbbítás rendjét jelen adatkezelési szabályzat határozza meg. Adatkezelési szabályzatunk az alábbi jogszabályok alapján készült:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről.
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről.
- 12/2020. (11.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról.

Adatkezelési szabályzatunk legfontosabb céljai

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény végrehajtásának biztosítása,
- az Európai Unió és az Európa Tanács által elfogadott, a személyes adatok védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló uniós rendeletében meghatározott előírásoknak történő megfelelés,
- az intézményi adatkezelés és adatfeldolgozás szabályainak rögzítése,

- azon személyes és különleges adatok körének megismertetése az intézménnyel jogviszonyban állókkal, amelyeket az iskola tanulóiról, munkavállalóiról, duális képzőhelyeiről, partnereiről az intézmény nyilvántart,
- az adattovábbításra meghatalmazott munkavállalók körének rögzítése, az adatok továbbítási szabályainak rögzítése,
- a nyilvántartott adatok helyesbítési, törlési rendjének meghatározása,
- az adatnyilvántartásban érintett személyek jogai és érvényesítésük rendjének közlése
- a szolgálati titok védelmével kapcsolatos rendelkezések meghatározása
- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben foglaltak betartása.

Összefoglalva szabályzatunk célja az adatkezelésben érintett személyek - egyértelmű és részletes - tájékoztatása az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

Adatkezelési szabályzat előkészítése, elfogadása, elérhetősége

- Az adatkezelési szabályzatot az iskola vezetősége a *Minőségirányítási csoporttal* közösen készítette elő.
- Az előkészítés során figyelembe vették az érvényben lévő adatvédelmi törvényeket és rendeleteket, az iskola saját adatkezelési gyakorlatát *valamint az oktatói, intézményi és intézményvezetői minősítéssel kapcsolatos adatok, értékelések kezelését.*
- Az előkészített adatkezelési szabályzatnál véleményezési joggal élhet az iskolai diákönkormányzat. Lehetővé vált számukra, hogy véleményt mondjanak és javaslatokat tegyenek a szabályzat tartalmával kapcsolatban.
- Adatkezelési szabályzatunkat az iskola dolgozói, tanulói és a képzésben résztvevők megtekinthetik az iskola honlapján.
- Tartalmáról és előírásairól tanév elején a tanulókat és a képzésben résztvevőket osztályfőnöki órán tájékoztatni kell, egyéb esetekben az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek adnak felvilágosítást. Adatkezelési szabályzat személyi és időbeli hatálya

- Az adatkezelési szabályzat betartása az intézmény igazgatójára, vezetőire, oktatóira, valamennyi munkavállalójára, tanulóira és képzésben résztvevőjére nézve kötelező érvényű.
- Adatkezelési szabályzatunk a hatályban lévő **Nyíregyházi Szakképzési Centrum Adatkezelési Szabályzatával** koherensen és az abban nem szabályozott a Nyíregyházi SZC Inczedy György Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumra vonatkozó területeken, esetekben biztosít szabályozást.
- Adatkezelési szabályzatot a tanulói jogviszony létesítése esetén a tanulónak, felnőttképzési jogviszony esetén a képzésben résztvevőnek kötelessége tudomásul vennie.
- A tanulói, képzésben résztvevői adatkezelés időtartama a tanulói, képzésben résztvevői jogviszony megszűnését követő ötödik év utolsó napjáig terjed. Kivételt képez ez alól a nem selejtezhető dokumentumok, amelyekre vonatkozóan az irattári őrzési idő az irányadó. Az irattári őrzési idő leteltével az adatkezelést meg kell szüntetni.
- Adatkezelési szabályzatot a munkaviszonyt létesítő, a munkaviszonyban álló munkavállaló köteles tudomásul venni, erről a Munka törvénykönyve 46.§ (1) szakasza szerint készült írásos tájékoztatóban figyelmét fel kell hívni, melyet az **1. számú melléklet** tartalmaz.
- A munkavállalók adatainak kezelése a jogviszony kezdetétől a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnéséig számított ötödik év utolsó napjáig terjedhet. Kivételt képeznek ez alól a munkaviszonnyal kapcsolatos, a jogszabályok által kötelezően megőrzendő, nem selejtezhető dokumentumok. Az irattári őrzési idő leteltével az adatkezelést meg kell szüntetni.
- Szakképző intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok. A nyilvántartott adatok körét a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43-44. §-ai rögzítik.

2. AZ INTÉZMÉNYBEN NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE

A Szakképzés Információs Rendszerébe a KRÉTA rendszeren keresztül kerülnek be az adatok, melyet az adatkezelő kezel.

A Szakképzés Információs Rendszere:

A szakképzés információs rendszere hatósági és szakmai tevékenységeket kiszolgáló elektronikus alkalmazások, adatállományok, dokumentációk adatbázisa, valamint országos statisztikai és jogosultságalapú adatszolgáltatási rendszer, amely szakmai rendszerekből, azokat kiszolgáló, támogató segédprogramokból és alrendszerekből, továbbá a szakképzésért felelős miniszter által használt alkalmazásokból épül fel.

Munkavállalói adatok nyilvántartása

Az iskolánkban dolgozó munkavállalók adatainak nyilvántartása különösen fontos az adminisztráció és a jogi követelmények teljesítése szempontjából (a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából kezeljük).

➤ Óraadók vonatkozásában

Személyes adatok

- név,
- születési hely, ideje,
- nem, állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- lakóhelyt, tartózkodási hely,
- végzettségével, szakképzettségével kapcsolatos adatokat,
- oktatási azonosító száma.

Az **Adatkezelő** az alkalmazottak személyes adatait csak a foglalkoztatással, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, a törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

Az adatkezelő és az érintett közötti szerződéses jogviszonyból következő feladatok teljesítésének szükségessége miatt (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont) kezelt személyes adatok:

- igazolvány típusa - azonosítás céljából,

- igazolvány száma- azonosítás céljából,
- e-mail címe- kapcsolattartás, értesítések küldése céljából,
- telefonszám- kapcsolattartás céljából,
- felhasználónév- KRÉTA Elektronikus napló modul bejelentkezés céljából,
- feladattal terhelt óraszám oka- tanügyi ellenőrzés céljából,
- csökkentett munkaidős- tanügyi ellenőrzés céljából,
- feladat-ellátási hely - tanügyi ellenőrzés céljából,
- betöltetlen álláshely - tanügyi ellenőrzés céljából,
- főállású - tanügyi ellenőrzés céljából,
- nyugdíjas - tanügyi ellenőrzés céljából,
- szakértői vagy vizsgálónői tevékenység - tanügyi ellenőrzés céljából, státusz tanügyi ellenőrzés céljából.

Az adattárolás módja

- Az adattárolás módja elsősorban, a jogszabály által megengedett körben elektronikusan, a KRÉTA rendszeren keresztül történik, míg a jogszabályok által előírt körben papír alapon is megőrzésre kerülnek az adatok.

Az Adatkezelés időtartama

- A Nyíregyházi Szakképzési Centrum iratkezelési szabályzatának megfelelően, illetve az érintett szerződéses jogviszonyának megszűnéséig.

Hozzáférés a személyes adatokhoz

- Az alkalmazott személyes adataihoz történő hozzáférés a rendszerben az alábbiak szerint történik:
 - az alkalmazott hozzáfér valamennyi rá vonatkozó személyes adathoz;
 - az „adminisztrátor” jogosultsággal rendelkező személy hozzáfér valamennyi személyes adathoz. Az Adatkezelő biztosítja, hogy adminisztrátor joggal kizárólag titoktartási kötelezettséget vállaló munkavállalója rendelkezhet.

Személyes adatok továbbítása

- Személyes adatok továbbítására kizárólag jogszabályi előírás alapján vagy az érintett hozzájárulásával kerülhet sor.
- A munkaügyi, adó-, társadalom-, nyugdíj- és egészségbiztosítási bevallási kötelezettségek teljesítése során az Adatkezelő kizárólag a jogszabályokban előírt, a kötelezettség teljesítéséhez szükséges és egyben kötelező, a hatóságok által használt

nyomtatványokon feltüntetendő adatokat továbbítja.

- A nyomtatványok pontos adattartalmát a közalkalmazottak megismerhetik a NAV, a Magyar Államkincstár, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő honlapján.

➤ **Munkavállalók személyes adatainak kezelése**

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja elsősorban a törvényi felhatalmazás (a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény), valamint a GDPR 6. cikkében meghatározott jogalapok közül a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja, amely szerint az adat kezelése az érintettre vonatkozó szerződés teljesítéséhez szükséges, valamint ugyanezen bekezdés c) pontja, mely szerint az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges az adatok kezelése. Kötelező adatkezeléseket az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 1. mellékletének 3. pontja; a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény; a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény; a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény ír elő.

A szakképző intézmény az alkalmazottja foglalkoztatása, számára a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapítása és teljesítése, továbbá a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetése céljából kezeli az adatokat

Személyes adatok

- családi és utónév, születési név,
- születési hely és dátum,
- anyja neve, állampolgársága,
- nem magyar állampolgárság esetén tartózkodási jogcíme, okirat megnevezése és száma,
- lakcíme, tartózkodási címe, elektronikus levelezési címe, telefonszáma,
- végzettségei, idegennyelv ismeretei,
- pedagógus igazolványszáma,
- oktatási azonosítója,
- társadalombiztosítási azonosító jele,
- adóazonosító jele,
- fizetésiszámla- (bankszámla) száma.

Munkaviszonnyal kapcsolatos adatok

- korábbi munkahelyek nevei
- beosztásai, munkakörei
- jogviszonyok kezdő és vég dátumai
- jogviszony megszüntetésének módjai
- bérjellegű juttatásai mértékét, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartamot

Jelenlegi szakképző intézménnyel kapcsolatos adatok

- erkölcsi bizonyítvány, munkaköri alkalmassági vizsgálat
- munkaidejének időtartama, a munkából való távollétének jogcímét és időtartamát
- *minősítésének adatai*
 - *az egyes értékelési területre kapott pontjainak száma*
 - *összes pontszám*
 - *a tanulói értékelések eredménye*
 - *az óralátogatás eredménye*
 - *fejlesztési terve*
 - *az intézményi önértékelésre adott pontjai*
 - *az intézményvezetői értékelésre adott pontjai*
- továbbképzésekkel kapcsolatos adatok
- pedagógus minősítő vizsgákkal kapcsolatos dokumentumok
- pedagógus előmenetellel kapcsolatos dokumentumok
- kinevezések
- bérjellegű juttatásai mértékét valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartamot a beosztását és a munkakörének megnevezését önéletrajz
- vétkes kötelezettségszegésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatokat.

Jogszábeli felhatalmazás nélkül kezeli az intézmény, az oktatók és más munkavállalók fényképét az iskola honlapján és kiadványaiban való felhasználás érdekében. Amennyiben az intézmény valamely munkavállalója ehhez nem kíván hozzájárulni, azt szóban vagy írásban jelezni köteles az intézmény vezetője számára.

➤ Tanulói, képzésben résztvevői adatok nyilvántartása

Az intézményben nyilvántartott adatok körét a tanulók vonatkozásában a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 114. §-a rögzíti. Ezeket az adatokat kötelezően nyilván kell tartani az

alábbiak szerint. Intézményünk a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából kezeli az adatokat.

Személyes adatok

- családi és utónév, születési név
- születési hely és dátum
- anyja neve, állampolgársága
- nem magyar állampolgárság esetén tartózkodási jogcíme, okirat megnevezése és száma
- lakcíme, tartózkodási címe, elektronikus levelezési címe, telefonszáma
- oktatási azonosítója
- társadalombiztosítási azonosító jele
- adóazonosító jele
- bankszámlaszáma

Kiskorú tanuló törvényes képviselője esetén

- természetes személyazonosító adatai
- lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát

Tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok

- felvételi eljárással kapcsolatos adatok
- a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát
- a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat,
- oktatási azonosító
- egyéni tanulmányi rend
- a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatokat,
- oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat
- az évfolyamismétlésre vonatkozó adatok
- a jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatokat, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

➤ **Az iskolai eseményeken készült fényképek kezelése**

A szakképző intézményben szervezett iskolai eseményekről szóló tájékoztatás érdekében az intézmény honlapján és kiadványaiban, közösségi felületein az eseményekről fényképeket és digitális tartalmakat tesz közzé, amelyeken tanulók vagy tanulók csoportjai szerepelhetnek, amennyiben ehhez a nyilatkozatban hozzájárulnak.

➤ **Kamerarendszer által keletkezett adatok**

Az intézmény egész területének megfigyelése elektronikus térfigyelő rendszerrel történik, amely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek. A kamerarendszert az intézmény működteti. A rendszer további adatait **A Nyíregyházi SZC Inczedy György Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium által működtetett kamerarendszer üzemeltetésére és azzal összefüggő adatkezelésre vonatkozó szabályzat** tartalmazza.

Titoktartási kötelezettség

Intézmény alkalmazottját, továbbá azt, aki közreműködik a tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a tanulóval, illetve képzésben részt vevő személlyel való kapcsolattartás során szerzett tudomást.

E kötelezettség a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az oktatói testület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

A titoktartási kötelezettség fontos része az iskolai etikának és bizalomépítésnek. A tanulóknak és az alkalmazottaknak meg kell érteniük és tiszteletben kell tartaniuk a bizalmas információk jellegét, és nem szabad azokat szándékosan vagy gondatlanságból kiszivároztatniuk. Ez hozzájárulhat az iskolai légkör biztonságához és a bizalom erősítéséhez az iskolai közösségben. Nincs szükség az érintett és az adattal egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezésére, ha a szakképző intézmény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése alapján jár el.

Titoktartási kötelezettsége van ezen felül a *Minőségirányítási csoport* informatikai felelősének a következőkben:

- az oktatók minősítésére (tanulói kérdőív) szolgáló anonim kérdőívek

eredményeinek, az igazgató kivételével harmadik személynek kiadásában

- az intézményvezetői minősítést szolgáló anonim kérdőívek eredményeinek a intézményvezető és a *MICS vezető* személyén kívül harmadik személynek a továbbadásában
- az intézmény önértékelését szolgáló anonim kérdőívek eredményeinek az igazgató és a *MICS vezető* személyén kívül harmadik személynek a továbbadásában
- A *Minőségirányítási csoport* informatikai felelős köteles egy olyan elektronikus kérdőív felületet használni, ami biztosítja az anonimitást és a beérkezett, összesített adatok teljes biztonsági tárolását! Az adatok hozzáféréseinek a lehetőségét a megbízási szerződésében kell rögzíteni!

3. ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK RENDJE

A szakképző intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a szakképzés információs rendszerébe bejelentkezni, a regisztrációs és tanulmányi alrendszerrel használni, valamint az országos statisztikai adatfelvételi program keretében előírt és a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulókról összesített adatot szolgáltatni.

- Azok az adatok melyek a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben 115. §. alapján meghatározott célból, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával továbbíthatók
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 114. § (1) bekezdésében meghatározott adatok közül:
 - a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme és telefonszáma, a tanulói jogviszony kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a törvényes képviselővel való kapcsolatfelvétel céljából, a tanulói jogviszony fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a települési önkormányzat jegyzője, a közigazgatási szerv és a nemzetbiztonsági szolgálat részére,
 - a tanuló felvételével, átvételével kapcsolatos adatok az érintett iskola, szakképző intézmény részére,

- a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a szakképző intézményi egészségügyi dokumentáció, a tanulóbaesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi intézmény és az iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézmény részére,
 - a tanuló igényjogosultsága elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,
 - a tanuló állami vizsgája alapján kiadott oklevelének, illetve bizonyítványának adatai a szakképzési államigazgatási szervnek az oklevél, illetve a bizonyítvány nyilvántartása céljából, továbbítható.
- a 114. §-ban meghatározott adatok - a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a szakképzési államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak és a nemzetbiztonsági szolgálatnak.
 - a pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható,
 - a tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adata a pedagógiai szakszolgálat intézményei részére és a szakképző intézmények között,
 - a tanuló értékelésével és minősítésével kapcsolatos adata az érintett osztályon vagy csoporton belül, az oktatói testületen belül, a duális képzőhelynek, ha az értékelés nem a szakképző intézményben történik, a szakképző intézmények között, iskolaváltás esetén az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény részére,
 - a diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.
 - intézményünk a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy kötelezettségei teljesítésének nyilvántartása céljából hozzáférést biztosít a regisztrációs és tanulmányi alrendszerhez a duális képzőhelynek.
 - a szakmai vizsga adatait a Központi Statisztikai Hivatal részére - a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Szt.) 28. §-ával összhangban a statisztikai cél előzetes igazolása alapján, az ahhoz szükséges mértékben

- statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon, térítésmentesen át kell adni és azok a Központi Statisztikai Hivatal által statisztikai célra felhasználhatók. Az átvett adatok körét és az adatátvétel részletes szabályait az Szt. 28. §-a rögzíti.

- A szakképzési alapfeladattal kapcsolatos adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020, (II. 7.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint továbbíthatók.
- Iskolánk *csak azokat a tanulói adatokat továbbítja, amelyeket jogszabály rendel el.* Az elrendelést a Szakképzési törvény (a továbbiakban: Szt.) 114-115. §-ai rögzítik.

4. AZ ADATKEZELÉSEL FOGLALKOZÓ MUNKATÁRSOK KÖRÉNEK MEGHATÁROZÁSA

A Szakképző intézmény adatkezelési tevékenységéért, jelen adatkezelési szabályzat aktualizálásáért, az intézmény igazgatója a felelős. Jogkörének gyakorlására az ügyek alább szabályozott körében helyetteseit, az egyes pozíciókat betöltő oktatókat, az iskolatitkárokat, ügyviteli dolgozókat, gazdasági ügyintézőt és a személyzeti ügyintézőt hatalmazza meg.

A nem szabályozott területeken az adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat az intézmény igazgatója személyesen vagy - utasítási jogkörét alkalmazva - saját felelősségével látja el.

➤ Az igazgató

- a munkavállalók adatainak és kezelésének rendszeres ellenőrzése a személyzeti ügyintéző és a *MICS vezetőjén* keresztül,
- a tanulói adatok kezelésének rendszeres ellenőrzése az igazgatóhelyetteseken, az iskolatitkárokon, ügyviteli dolgozókon keresztül,
- a munkavállalókkal adatok továbbításának rendszeres ellenőrzése az igazgatóhelyetteseken és a személyzeti ügyintézőn keresztül,
- a tanulói adatok továbbításának rendszeres ellenőrzése az igazgatóhelyetteseken és az iskolatitkárokon, ügyviteli dolgozókon keresztül,
- a tanulók értékelésével kapcsolatos adatok továbbítása iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének,
- egyéb adatok kezelésének elrendelése az érintett hozzájárulásának beszerzése az igazgatóhelyetteseken keresztül történik.

➤ **Igazgatóhelyettesek**

- a munkaköri leírásukban meghatározott felosztás szerint felelősek a munkavállalók és a tanulók, képzésben résztvevők adatainak kezeléséért és az adattovábbításért.
- a szakmai igazgatóhelyettes a SZIR tanulói adatkezelési feladatait továbbadhatja a feladatra kijelölt képzési munkatársnak, de az adatkezelés jogszabálynak megfelelőségéért személyesen felelős. A SZIR munkavállalói adatkezelését személyesen tartozik elvégezni.
- az oktatási igazgatóhelyettes a továbbképzésekkel kapcsolatos, az érettségivel kapcsolatos és az országos mérésekkel kapcsolatban tudomására jutott adatok kezelését másnak nem adhatja tovább.
- a szakmai igazgatóhelyettes és a duális oktatásért felelős igazgatóhelyettes az ágazati alapvizsgálóval, a szakmai vizsgálóval, a szakmai versenyekkel kapcsolatban keletkező adatok kezeléséért, az összefüggő szakmai gyakorlat alatt keletkezett adatokért, illetve a duális partnerek adatainak kezeléséért és a duális partnernél történő szakmai oktatás során keletkező kommunikációs adatokért (tanuló, szülő, oktató) felelős.
- nevelési igazgatóhelyettesnek, mint a *MICS vezetőjének* a feladata az indikátorok vizsgálatához szükséges adatok és az indikátorok vizsgálatából származó adatok biztonságos tárolása. Az indikátorokhoz az intézmény igazgatója a *MICS tagjai*, az *Önértékelési* valamint a *Fejlesztési csoport* tagjai a *MICS csoport vezetője* által bármikor hozzáférhetnek.

➤ **Az iskolatitkár és az ügyviteli dolgozók**

- a munkaköri leírásuk alapján a hozzájuk tartozó tanulók, képzésben résztvevők adatainak kezelése.
- a felvételi, beiratkozás során keletkezett adatok kezelése.
- a szülőkkel, diákokkal, más intézményekkel, oktatókkal kapcsolattartás során keletkezett adatok kezelése.
- az iskolatitkár a **Nyíregyházi Szakképzési Centrum iratkezelési szabályzatnak** megfelelően a beérkező és keletkező iratok, okiratok kezelése, iktatása.

➤ **Az intézmény személyzeti ügyintézője**

- intézményi dolgozók adatainak kezelése.
- oktatók, munkavállalók adatainak kezelés.
- oktatók, munkavállalók adatainak továbbítása a Nyíregyházi SzC felé.
- munkavállalók bankszámla adatainak kezelése.

➤ **Munkaközösség-vezetők**

- a munkaközösséghez tartozó oktatók szakmai tevékenységével kapcsolatos adatok kezelése.

➤ **Osztályfőnökök**

- a tanulók, képzésben résztvevők értékelésével, hiányzaival kapcsolatos adatok az érintett osztályon belül, az oktatói testületen belül.
- beiratkozáskor hozzájáruló nyilatkozat beszerzése a tanulóktól (törvényes képviselőtől), képzésben résztvevőktől arra vonatkozóan, hogy engedélyezik-e a személyes adatok kezelését a nyilatkozatban megjelölt célból, melyet a **2. számú melléklet** tartalmaz.
- beiratkozáskor nyilatkozat beszerzése a tanulóktól arra vonatkozóan, hogy engedélyezik-e az iskola által készített fotókon, digitális tartalmakban való szerepeltetésüket, illetve személyes adataikat tartalmazó információk megjelentetését marketing és egyéb célból, melyet a **3. számú melléklet** tartalmaz.

➤ **Honvéd Kadét Program instruktork**

- A 12/2020. Korm. rendelet, valamint a honvédelemmel összefüggő köznevelési ösztöndíjakról szóló 462/2021. (VIII. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 462/2021 Korm. rendelet) alapján a nappali rendszerű oktatásban 9-12. évfolyamon részt vevő, magyar állampolgársággal rendelkező tanuló, aki a honvéd kadét ösztöndíj kifizetésének félévében választott tantárgyként honvédelmi alapismeretek közismereti tantárgyat tanul, Béri Balogh Ádám Honvéd Kadét Ösztöndíjra (a továbbiakban: Ösztöndíj) jogosult. A programban való részvétel feltétele, hogy a Honvédelmi Sportszövetség részére továbbításra kerüljenek a programban résztvevők személyes adatai, illetve nyilatkoznak az adatkezelési tájékoztató megismeréséről, melyet a **4. számú melléklet** tartalmaz.

➤ **Jegyzők (érettségi, szakmai vizsga)**

- az érettségi vizsgával, a szakmai és képesítő vizsgával, az ágazati alapvizsgával kapcsolatosan a tudás értékelésével kapcsolatos adatok továbbítása az érintett osztályon belül, az oktatói testületen belül, adattovábbítás a vizsgabizottság számára.

➤ **Rendszergazdák**

- a rendszergazdák egyik fő feladata, hogy megakadályozzák az informatikai rendszerekben található adatokhoz való illetéktelen hozzáférést, ezen adatok jogosulatlan megismerését, módosítását, vagyis biztosítsák a felelőségi körükbe tartozó rendszer biztonságát. Az adatbiztonság érdekében tett lépések biztosítják a személyes adatok védelmét (hiszen ezek következményeképp, illetéktelen személy nem férhet hozzá a felhasználók adataihoz, magánlevelezéséhez, nem szerezhethet információkat tevékenységéről). Fontos, hogy a rendszergazda ismerje a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi és szervezeti előírásokat.
- nyilvántartják az iskola tulajdonában lévő, oktatáshoz szükséges eszközökkel összefüggő adatokat.
- új hálózati azonosítókat ad ki, a hálózati felhasználókat, a felhasználói jogokat karbantartja az igazgatóval történt előzetes egyeztetést követően. A hálózati rendszerek adminisztrációs feladatainak végzéséhez szükséges belépési jelszavait (rendszergazda, administrator, root, supervisor jelszó) lezárt borítékban átadja az igazgatónak, aki azt elzárva tartja. A borítékot csak különösen indokolt esetben, az igazgató vagy az általa kijelölt személy bonthatja fel.
- feladatuk továbbá a Kamera rendszer felvevő egységének kezelése és a rögzített való adatokhoz hozzáférés biztosítása.

➤ **Gazdasági ügyintéző, gondnok, raktáros, portás**

- a Nyíregyházi Szakképzési Centrum által kiadott munkaköri leírásban meghatározott feladatok elvégzésével kapcsolatos adatok kezelése.

➤ **MICS vezető, MICS munkáját segítő informatikai felelős**

- kezeli az intézmény *Minőségirányítási munkatervében* lefektetett adatokat:
 - indikátorokat
 - kérdőívek adatait
 - Kréta rendszerből gyűjtött információkat
 - az egyéni fejlesztési terveket
 - az oktatói értékeléshez szükséges
 - személyes adatokat

5. ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS MÓDSZEREI

➤ Az adatkezelés általános módszerei

Az intézményünkben kezelt adatok nyilvántartási módja a következő lehet:

- nyomtatott irat,
- elektronikus adat,
- elektronikusan létrehozott, de papír alapon archivált adat,
- az iskola weblapján elhelyezett (elektronikus) adat, fénykép.

➤ A munkavállalók személyi iratainak vezetése

Személyi irat minden - bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett - adathordozó, amely a munkaviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik és a munkavállaló személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.

A személyi iratok köre

- a munkavállaló személyi anyaga,
- a munkavállaló tájékoztatásáról szóló irat,
- a munkavállalói jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok (pl. illetményszámfejtéssel kapcsolatos iratok),
- az oktatói, pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos iratok és adatok,
- a munkavállaló bankszámlájának száma,
- a munkavállaló saját kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó iratok,

A személyi iratokra csak olyan adat és megállapítás vezethető, amelynek alapja

- a közokirat vagy a munkavállaló írásbeli nyilatkozata,
- a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli rendelkezése,
- bíróság vagy más hatóság döntése,
- jogszabályi rendelkezés.

A személyi iratokba való betekintésre jogosultak

- az intézmény vezetője és helyettesei,
- a személyzeti ügyintéző, mint az adatkezelés végrehajtója,
- a vonatkozó törvény szerint jogosult személyek (adóellenőr, revizor, stb.),
- saját kérésére az érintett munkavállaló,
- iskolatitkár (A munkavállalói adatokhoz nem.).

A személyi iratok védelme

A személyi iratok kezelői kizárólag az alábbi személyek lehetnek:

- az intézmény igazgatója,
- az igazgatóhelyettesek,
- az intézmény személyzeti ügyintézője,
- a MICS vezetője,
- az adatok kezelését végző iskolatitkár, ügyviteli dolgozók.

A személyi iratokat és a személyi adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Ha az adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik, a személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében az adatkezelőnek és az adat továbbítójának külön védelmi intézkedéseket (ellenőrzés, jelszavas védelem, az elküldés után a hálózatról való törlés, stb.) kell tennie.

A személyi anyag vezetése és tárolása

A munkaviszony létesítésekor az intézmény vezetője és a személyzeti ügyintéző gondoskodik a munkavállaló személyi anyagának összeállításáról, s azt a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat szerint kezeli. A személyi anyagot tartalmuknak megfelelően csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított gyűjtőben zárt szekrényben kell őrizni.

A személyi anyag része a munkavállalói alapnyilvántartás. Az alapnyilvántartás első alkalommal papír alapon készül, majd a továbbiakban számítógépes módszerrel is vezethető. A számítógéppel vezetett munkavállalói alapnyilvántartást ki kell nyomtatni a következő esetekben:

- a munkaviszony első alkalommal való létesítésekor,
- a munkaviszony megszűnésekor,
- ha a munkavállaló adatai lényeges mértékben megváltoztak.

A munkavállaló az adataiban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles tájékoztatni a munkáltatói jogkör gyakorlóját, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok átvezetéséről.

A személyi anyag vezetéséért és rendszeres ellenőrzéséért az intézmény vezetője a felelős. Utasításai és az munkavállalók munkaköri leírása alapján az anyag karbantartását a személyzeti ügyintéző végzi.

➤ **A tanulók személyi adatainak kezelése**

A tanulók személyi adatainak védelme

A tanulók, képzésben résztvevők személyi adatainak kezelői kizárólag az alábbiak lehetnek:

- az intézmény igazgatója,
- az igazgatóhelyettesek,
- az osztályfőnök,
- az iskolatitkár,
- ügyviteli dolgozók,

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Ha az adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik, a személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében az adatkezelőnek és az adat továbbítójának külön védelmi intézkedéseket (ellenőrzés, jelszavas védelem, az elküldés után a hálózatról való törlés, stb.) kell tennie.

A tanulók személyi adatainak vezetése és tárolása

A tanulói, felnőttképzési jogviszony létesítésekor az intézmény szakmai igazgatóhelyettese vagy a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes gondoskodik a tanulók, képzésben résztvevők személyi adatainak összeállításáról, s azt a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat szerint kezeli, illetve kezelteti az iskolatitkárral, az ügyviteli dolgozókkal, valamint az osztályfőnökökkel.

A tanulók személyi adatai között a jogszabályban felsoroltakon kívül más anyag nem tárolható.

A személyi adatokat osztályonként csoportosítva az alábbi nyilvántartásokban kell őrizni:

- beírási napló,
- törzslap,
- bizonyítványok,
- elektronikus napló (eKréta)
- Kréta adminisztrációs szoftver
- SZIR tanulói nyilvántartás,
- szakmai vizsgák törzslap nyilvántartó rendszere,
- kétszintű érettségi vizsga informatikai rendszere,
- vizsgaközpont rendszere (eKréta),
- OKTIG felület, a diákigazolványok nyilvántartó dokumentuma.

Az összesített tanulói nyilvántartás

Célja az iskolában tanulók legfontosabb adatainak naprakész tárolása a szükséges adatok biztosítása, igazolások kiállítása, tanügy-igazgatási feladatok folyamatos ellátása céljából.

Az összesített tanulói nyilvántartás a következő adatokat tartalmazhatja:

- a tanuló neve,
- osztálya,
- a tanuló azonosító száma,
- diákigazolványának száma (amennyiben jogosult rá),
- születési helye és ideje, anyja neve,
- állandó lakcíme, tartózkodási helye, telefonszáma.

A nyilvántartást az igazgató utasításait követve az iskolatitkár vezeti. A számítógéppel vezetett tanulói nyilvántartás folyamatosan pontos és teljes vezetéséért az iskolatitkárok felelősek.

Tárolásának módjával biztosítani kell, hogy az adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. Az elektronikus formában vezetett tanulói nyilvántartás másodpéldányban történő tárolását biztosítani kell. Az adatok rendszeres archiválásáról, évente legalább egy alkalommal a rendszergazdák gondoskodnak.

A tanuló és szülője a tanuló adataiban bekövetkező változásokról nyolc napon belül köteles tájékoztatni az osztályfőnököt, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok átvezetéséről.

➤ Az adatkezelés időtartama

A szakképző intézmény az Szkt. 114. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tizedik év utolsó napjáig, az Szkt. 114. § (2) bekezdésében meghatározott adatokat a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig kezeli.

A szakképző intézmény az Szkt. 41. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltétel ellenőrzése céljából kezeli az alkalmazott vagy a szakképző intézményben alkalmazni kívánt személy azon személyes adatait, amelyeket a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz. A megismert személyes adatokat a szakképző intézmény az alkalmazás létesítésével összefüggésben meghozott döntés időpontjáig vagy - alkalmazás esetén - annak megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig kezeli.

➤ KRÉTA adminisztrációs szoftver

A KRÉTA rendszer, teljes nevén az Elektronikus Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer, Magyarországon az oktatási intézmények által használt elektronikus napló és intézményi menedzsment rendszer. A rendszer egységesíti az oktatási intézmények

adminisztrációs folyamatait, lehetővé téve a tanárok, diákok és szülők számára az oktatási információk könnyű elérését és kezelését.

- Tanulók jelenlétének és teljesítményének nyilvántartása,
- Osztályzatok, feljegyzések és értékelések kezelése,
- Órarendek létrehozása és kezelése,
- Kommunikációs csatorna biztosítása a tanárok, diákok és szülők között,
- Dokumentumok, mint igazolások és bizonyítványok elektronikus kezelése.

A 2019. évi LXXX. törvényben foglaltaknak megfelelően az Adatkezelő által kötelezően kezelendő Tanulmányi rendszerként a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer szakképzési és felnőttképzési modulját kell használni.

A fenti jogszabályok alapján kezelt személyes adatok vonatkozásában az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése, illetve különleges személyes adatok vonatkozásában a GDPR 9. cikk (2) bek. b) és h) pontján alapulnak.

➤ **SZIR rendszer**

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szkt.) 111. § alapján a szakképzés információs rendszere (SZIR) hatósági és szakmai tevékenységeket kiszolgáló elektronikus alkalmazások, adatállományok, dokumentációk adatbázisa, valamint országos statisztikai és jogosultságalapú adatszolgáltatási rendszer, amely szakmai rendszerekből, azokat kiszolgáló, támogató segédprogramokból és alrendszerekből épül fel.

A 12/2020. (11.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Szkr.) 342. §-a alapján a SZIR-ben a köznevelés információs rendszere részeként kell nyilvántartani a szakképzési intézménytörzsnek a 343. § (1) bekezdése szerint kezelt adatait, többek között a szakképző intézmény hivatalos nevét, székhelyét és a szakképzési alapfeladatot ellátó telephelyeit, továbbá az intézmények, valamint az intézményfenntartók közérdekű és közérdekből nyilvános adatait.

A SZIR egyik legfontosabb része a szakképző intézményekben jogviszonnyal rendelkező tanulók központi nyilvántartása.

Az Szkt.114. § (1) bekezdése alapján a szakképző intézmény a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából kezeli a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adatait. Az Szkr.342. § alapján a SZIR-ben a köznevelés információs rendszere részeként kell nyilvántartani a tanulók és a képzésben részt vevő személyek nyilvántartásának az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény. 1/A. melléklet II. rész 1. pont a), d)—e) és g)—j) pontja alapján kezelt adatait.

A SZIR-ben tárolt adatokhoz az intézmények közvetlenül nem férnek hozzá, a tárolt adatok

töltése és frissítése automatikusan a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerből (továbbiakban KRÉTA), mint adatbázisból történik.

Az Szkt.114. § (2) bekezdése alapján a szakképző intézmény az alkalmazottja foglalkoztatása, számára a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapítása és teljesítése, illetve meghatározott nyilvántartások vezetése céljából kezeli az alkalmazott alap, valamint az alkalmazott valamennyi korábbi foglalkoztatásával, továbbá a szakképző intézménnyel fennálló jogviszonyával kapcsolatosan nyilvántartott adatait.

Az Szkr.342. § alapján a SZIR-ben a köznevelés információs rendszere részeként kell nyilvántartani az alkalmazotti nyilvántartásnak az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény. 1/A. melléklet III. rész 1. pont a)–l) pontja alapján kezelt adatait.

Egészségbiztosítás

A társadalombiztosítási ellátásra való jogosultságot a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (továbbiakban Tbj.) szabályozza.

Egészségügyi szolgáltatásokra jogosultak köre a Tbj.22§ (1) bekezdés szerint: a szakképző intézményben nappali rendszerű szakmai oktatásban tanulmányokat folytató nagykorú magyar állampolgár, menekült, oltalmazott.

A Tbj. 22§ (3) bekezdése szerint további feltétel, hogy az érintett személy belföldinek minősüljön. Belföldi az a tanuló, akinek lakcímkártyáján magyarországi cím szerepel. A SZIR rendszer közvetlen kapcsolatban áll a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) Jelent és e-Jelent rendszerével, a 18. életévüket betöltött tanulók bejelentése a SZIR rendszeren keresztül történik. Kiemelten fontos tehát, hogy az egyes tanulói adatok a KRÉTA rendszerben pontosan és a hatóságok (pl. BM) által kiállított dokumentumok (pl. lakcímkártya) alapján történjen.

A jogosultság megállapításához és a jelentés elkészítéshez szükséges adatkörök:

- Személyes adatok: születési-és viselt név, anyja neve, születési idő, születési hely, TAJ szám, állampolgárság, nem
- Lakcím-adatok: magyarországi lakóhely (lakcímkártyán megjelenő)
- Jogviszony-adatok: a jogviszony/képzés kezdete, a jogviszony/képzés vége, munkarend.

Családtámogatás

Az egyes családtámogatási szolgáltatások igénybevételéhez a SZIR rendszer a Magyar Államkincstár (MÁK) informatikai rendszerével van közvetlen kapcsolatban.

A SZIR és a MÁK informatikai rendszere közötti kapcsolat biztosításához a tanuló oktatási azonosítója, a TAJ száma és a dokumentumokkal alátámasztott és megegyező ún. 4T adata

(születési családi-és utóneve, születési idő, születési hely és anyja születési családi-és utóneve) szükséges.

A családtámogatások igénybevételéhez szintén elengedhetetlenül szükséges a tanulói jogviszony adatok (jogviszony kezdete/vége, jogviszony szüneteltetése) helyes megadása.

A rendszer által használt adatkörök:

- Személyes adatok: születési-és viselt név, anyja neve, születési idő, születési hely, TAJ szám.
- Jogviszony-adatok: jogviszony típusa (tankötelezettséget teljesítő/nem tankötelezettséget teljesítő), a jogviszony kezdete, a jogviszony vége, a jogviszony állapota (aktív/szünetelő), munkarend, a tanulói/hallgatói jogviszony befejezésének várható időpontja, a tankötelezettség vége.
- Intézményi adatok: OM azonosító, intézmény neve, intézmény címe, elérhetősége.

Tisztaszoftver

A SZIR feladata az Office 365 rendszer használatához való jogosultság ellenőrzéséhez adatszolgáltatás biztosítása a szakképzési törvény hatálya alá tartozó intézményekben tanulói és szakképzési, valamint pedagógus és oktatói jogviszonyban állók vonatkozásában.

A feladat ellátáshoz fontos, hogy a tanulók, illetve pedagógusok (oktatók) oktatási azonosítója és 4T adata a hatóságok által kiállított dokumentumok alapján történjen.

Diákigazolvány

A diákigazolvány igénylés adminisztrációs rendszere működtetéséhez szükséges adatszolgáltatást a szakképzési törvény hatálya alá tartozó intézményekben tanulói és szakképzési jogviszonyban állók vonatkozásában a SZIR látja el. A KRÉTA rendszerben a tanulói adatoknál jelölni kell mindazokat a tanulókat, akik adataik átadhatók az Oktatási Hivatal diákigazolvány igénylő rendszerének.

Az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló tanuló részére - kérelemre - diákigazolványt ad ki. A diákigazolvány elkészítője az adatokat kezelheti, az igazolvány érvényességének megszűnését követő öt évig. Az iskola nyilvántartja a kiadott diákigazolványok sorszámát, valamint a hozzátartozó érvényesítő matrica sorszámát tanévenként.

Az igazolvány elkészültéig az iskola ideiglenes diákigazolványt helyettesítő igazolást állít ki a tanuló kérésére, melyet OKTIG rendszerből nyomtat ki. Az igazolást aláírásával és az iskola bélyegzőjével az igazgató hitelesíti (távollétében az SZMSZ szerint felhatalmazott vezető). A diákigazolványokkal kapcsolatos ügyintézés és adatkezelést a munkaügyi ügyintézők végzik.

Pedagógus igazolvány

A szolgáltató az arra jogosultak részére - kérelemre - pedagógusigazolványt állít ki. A pedagógusigazolvány az OKTIG rendszerében található adatokat tartalmazhatja. A pedagógusigazolványt jogszabályban meghatározottak szerint kell igényelni.

A pedagógusigazolványra jogosultak körét az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm.rendelet 23. S a) — c) pontja határozza meg.

2024. január 1. napjától a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 109. § alapján bővült a pedagógusigazolványra jogosultak köre, melynek értelmében a pedagógus munkakörben és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökben foglalkoztatottak jogosultak pedagógusigazolványra.

A változásban érintett munkakörök: ápoló, dajka, gondozó/takarító, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, gyógytornász, könyvtáros, laboráns, óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolgálati titkár, rendszergazda, szakorvos, úszómester.

A pedagógusigazolványhoz kapcsolódó jogokat és kedvezményeket az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 24. S határozza meg.

Az OKTIG rendszer nyilvántartja a kiadott pedagógus igazolványok sorszámát.

Az igazolvány elkészültéig az iskola igazolást állít ki az oktató kérésére, melyet az OKTIG rendszerből nyomtat ki. Az igazolást az igazgató hitelesíti aláírásával és az iskola pecsétjével.

A pedagógusigazolvány érvényessége megszűnik, ha a jogosult igazolvány használatára jogosító jogviszonya vagy munkaköre megszűnik, és a jogviszonya megszűnésétől számított 3 hónapon belül nem létesít másik, pedagógusigazolványra jogosító jogviszonyt. Amennyiben a pedagógus 3 hónapon túl létesít másik, pedagógusigazolványra jogosító jogviszonyt, akkor új igazolványt kell az intézményben igényelni. A pedagógusigazolvány nem tartalmaz intézményi adatot, nem az intézményhez kötődő igazolvány, ezért az intézményből távozó pedagógustól nem kérhető be.

A pedagógusigazolvány kiállításáért a feladattal kijelölt munkatárs felelős.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 109. S (1) bekezdésében vagy 2024. január 1-je előtt az Nkt. 2023. december 31. napján hatályos 63. S (3) bekezdésében meghatározott munkakörből nyugállományba vagy korhatár előtti ellátásba helyezett személyek részére a pedagógusigazolvány időbeli korlátozás nélkül igényelhető.

A nyugdíjas oktatóknak az Oktatási Hivaltól igényelhetnek pedagógusigazolványt 2023. február 15. napjától. A köznevelési intézménynél visszafoglalkoztatott nyugdíjas pedagógusnak, amennyiben nem rendelkezik pedagógusigazolvánnyal, a köznevelési intézmény igényli meg a pedagógusigazolványt. Amennyiben a visszafoglalkoztatott pedagógusnak már van pedagógusigazolványa, az a továbbiakban is használható, ha a pedagógus jogviszonya a KIR SZNY-ben rögzítésre került.

➤ **Oktatói Továbbképzési Rendszer**

Az OTR egy olyan új szakmai támogató eszköz, amely a szakképzésben résztvevő oktatóknak és igazgatóknak biztosít négyévente legalább hatvan óra továbbképzés teljesítéséhez szükséges szakmai programokat. A rendszer kialakításának háttérében a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és az ennek végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet áll.

Az OTR-ben regisztrált oktatónak jogosultsága van:

- a képzéseket megtekinteni, a képzések között keresni,
- képzésre feliratkozni, jelentkezni és azt visszamondani,
- saját adatait megtekinteni és módosítani,
- tanúsítványait megtekinteni és letölteni,
- a foglalkoztató Intézmény adatait megtekinteni.

Az oktatói továbbképzési rendszer adminisztrátori kezelésével a feladattal kijelölt munkatárs felelős.

➤ **A szolgálati titok védelmével kapcsolatos rendelkezések**

Az intézmény minden munkavállalójának kötelessége az adatkezelés jogszabályokban és e szabályzatban meghatározott rendjének betartása.

Az adatkezelők, illetve az iskola oktatói, vezetői feladatkört ellátó munkavállalói felelősek a tudomásukra jutott adatok védelméért. A tanulók, képzésben résztvevők és munkavállalók személyi adatait kizárólag az e szabályzatban meghatározott személyek az itt meghatározott módon továbbíthatják. A személyi adatok bármely más jellegű (szóbeli, telefonon történő, írásos vagy bármely más módon történő) továbbítása szigorúan tilos.

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjével a kiskorú valamennyi személyes adata közölhető, kivéve, ha a személyes adat közlése súlyosan sértene a kiskorú tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

Az érettségi, az ágazati alapvizsga, a szakmai és képesítő vizsga „korlátozott terjesztésű” -nek minősített feladatlapjait a minősítés érvényességi ideje alatt a szolgálati titokra vonatkozó rendelkezések szerint kell kezelni.

A vizsgákkal kapcsolatos tanulói, képzésben résztvevői adatok (a dolgozatok pontszáma, eredménye, a szóbeli feleletekre vonatkozó adatok) szintén szolgálati titkot képeznek. Hasonlóképpen szolgálati titoknak minősülnek a szóbeli és írásbeli vizsgatételekre és feladatlapokra vonatkozóan a vezetők vagy munkavállalók birtokába jutott információk, továbbá a vizsgázók szereplésével és eredményeivel kapcsolatos bármely adat.

A szolgálati titok védelmének kötelezettsége a szakmai vizsga és érettségi vizsga minden adatára vonatkozóan érvényes,

➤ **Titoktartási kötelezettség**

Iskolánk alkalmazottját, továbbá azt, aki közreműködik a tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a tanulóval, illetve képzésben részt vevő személlyel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az oktatói testület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

Nincs szükség az érintett és az adattal egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezésére, ha a szakképző intézmény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése alapján jár el.

➤ **Az adatnyilvántartásban érintett munkavállalók, tanulók, képzésben résztvevők és szülők jogai, valamint érvényesítésük rendje**

Az érintettek tájékoztatása, kérelem az érintett adatainak módosítására

Az adatkezelés által érintett személlyel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás **önkéntes vagy kötelező**. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is.

A munkavállaló, a tanuló vagy jogszabályban meghatározott esetben a gondviselője, a képzésben résztvevő tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről, valamint kérheti személyi adatainak helyesbítését, illetve kijavítását, amelyet az adatkezelő köteles teljesíteni.

A munkavállaló, a tanuló, illetve jogszabályban meghatározott esetben a gondviselője, a képzésben résztvevő jogosult megismerni, hogy az adatkezelés során adatait kinek, milyen céljából és milyen terjedelemben továbbították.

A munkavállaló a közokirat, illetve a munkáltató döntése alapján bejegyzett adatok helyesbítését vagy törlését csak közokirat, illetve a munkáltató erre irányuló nyilatkozata vagy döntésének az illetékes szervek által történt megváltoztatása alapján kérheti.

Az érintett munkavállaló, tanuló, illetve vagy jogszabályban meghatározott esetben gondviselője, a képzésben résztvevő kérésére az intézmény vezetője tájékoztatást ad az intézmény által kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. Az intézmény igazgatója a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül írásban, közérthető formában köteles megadni a tájékoztatást.

Az érintett személyek tiltakozási joga

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el,

- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik,
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Az intézmény igazgatója - az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével - a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálni, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő köteles az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötetesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett a meghozott döntéssel nem ért egyet, az ellen — annak közlésétől számított 30 napon belül — az adatkezelési törvény szerint bírósághoz fordulhat.

A bírósági jogérvényesítés lehetősége

Ha az intézmény adatkezelési tevékenysége során az érintett jogait megsérti, az érintett munkavállaló vagy a tanuló, képzésben résztvevő az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen adatkezelési szabályzatot az oktatói testület módosíthatja a jogszabályokban meghatározott és e szabályzatban jelzett közösségek véleményének beszerzésével és a fenntartó jóváhagyásával.

Nyíregyháza, 2025. szeptember 12.

Herczku Márton Géza
igazgató



Nyilatkozat

A Nyíregyházi SZC Inczédy György Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium diákönkormányzatának képviselőjében nyilatkozom, hogy a diákönkormányzat az iskolai Adatkezelési szabályzat tervezetét megismerte, azzal kapcsolatban a véleményét az intézmény vezetőjének kifejtette, ezáltal véleményezési jogával élt.

Nyíregyháza, 2025. szeptember 12.



Vincze Brigitta

A diákönkormányzat képviselője

Mellékletek

1. számú melléklet

ADATSZOLGÁLTATÁS ÓRAADÓI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉHEZ ÉS ADATKEZELÉS TUDOMÁSUL VÉTELE

Alulírott

családi és utónév:	
születési családi és utónév:	
állandó lakóhely:	
levelezési cím (ha az állandó lakóhelytől eltér):	
születési hely, idő:	
anya neve:	
állampolgársága:	
adóazonosító jele:	
TAJ száma:	
bankszámlavezető pénzintézet neve:	
bankszámlaszám:	
főállású munkahely/ munkaszerződés szerinti munkavégzési hely:	
OM azonosító (oktató esetében):	
a végzettséget igazoló okirat megnevezése, száma, képesítés pontos megnevezése:	
telefonszám:	
e-mail cím:	

jelen nyilatkozatommal tudomásul veszem, hogy a Nyíregyházi Szakképzési Centrum (4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.) részeként működő, jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, a Nyíregyházi SZC

(intézmény neve) címe: _____,
mint Adatkezelő az általam, mint Érintett által jelen dokumentumban rendelkezésére bocsátott személyes adataimat az alábbiak szerint kezeli és továbbítja.

- A) Adatkezelő az alkalmazásomra irányuló megbízási szerződés megkötése érdekében, a szerződés megkötését megelőzően, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontjának - az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges - megfelelően kezeli az adatokat.
- B) Adatkezelő az alkalmazásomra irányuló megbízási szerződés megkötését követően az előzőekben nevesített jogalappal, valamint jogszabályi előírás szerint kezeli az adatokat, és egyéb, a jogszabályban nevesített, de jelen dokumentumban nem szereplő adataimat is.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) 114. § [A szakképző intézmény adatkezelése] (2) bekezdés szerint: A szakképző intézmény az alkalmazottja foglalkoztatása, számára a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapítása és teljesítése, továbbá az e törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából kezeli

- a) az alkalmazott aa) családi és utónevét és születési családi és utónevét, ab) nemét, ac) születési helyét és idejét, ad) anyja születési családi és utónevét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát, ae) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát, af) végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatokat, ag) oktatási azonosító számát, ah) pedagógusigazolványának számát, ai) társadalombiztosítási azonosító jelét, aj) adóazonosító jelét, ak) fizetésiszámla-számát,
- b) az alkalmazott valamennyi korábbi foglalkoztatásával kapcsolatosan ba) a munkahely megnevezését, bb) a jogviszony típusát, kezdő és záró dátumát, valamint megszűnésének módját, bc) a beosztását és a

munkakörének megnevezését, bd) bér- és bérjellegű juttatásai mértékét, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartamot,

c) az alkalmazott szakképző intézménnyel fennálló jogviszonyával kapcsolatosan ca) a b) pontban meghatározott adatokat, cb) a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány számát és keltét, cc) a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatait, cd) munkaidejének mértékét, munkából való távollétének jogcímét és időtartamát, ce) kirendelésének adatait, cf) értékelésének eredményét, cg) továbbképzési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatokat, ch) vétkes kötelezettségzegésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatokat.

Az Szkt. 115. § [A kezelt adatok továbbítása] (3) bekezdése alapján: A 114. §-ban meghatározott adatok – az e törvényben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a szakképzési államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak és a nemzetbiztonsági szolgálatnak. A pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

A szakképzési centrum foglalkoztatottja a szakképzési centrummal munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban áll.

Tudomásul veszem, hogy személyes adataimat az Adatkezelő az alkalmazás létesítésével összefüggésben meghozott döntés időpontjáig vagy – alkalmazás esetén – annak megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig kezeli.

Jelen nyilatkozat aláírásával nyilatkozom, hogy a jelen nyilatkozatomat az Adatkezelő által az adatkezelés megkezdése előtt rendelkezésemre bocsátott, az adatkezelésre vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban foglaltak megismerését követően és arra tekintettel tettem meg.

Tudomásul veszem, hogy az általam megadott adatok a megbízási szerződés megkötéséhez elengedhetetlenül szükségesek, és nyilatkozom, hogy a valóságnak megfelelnek.

Nyilatkozom, hogy az Adatkezelő adatkezelési szabályzatát megismertem, amely itt érhető el: <http://www.>_____

Kelt: _____, 20____. (év) ____.(hó) ____.(nap)

az Érintett aláírása

ADATSZOLGÁLTATÁS ÓRAADÓI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉHEZ ÉS ADATKEZELÉS TUDOMÁSUL VÉTELE

Alulírott

családi és utónév:	
születési családi és utónév:	
állandó lakóhely:	
levelezési cím (ha az állandó lakóhelytől eltér):	
születési hely, idő:	
anya neve:	
állampolgársága:	
a végzettséget igazoló okirat megnevezése, száma, képesítés pontos megnevezése:	
telefonszám:	
e-mail cím:	

mint a

gazdasági társaság neve:	
székhelye:	
adószáma:	
képviselője:	

nevében óraadói feladatot személyesen végző, jelen nyilatkozatommal tudomásul veszem, hogy a Nyíregyházi Szakképzési Centrum (4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.) részeként működő, jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, a Nyíregyházi SZC (intézmény neve) () (címe), mint Adatkezelő az általam, mint Érintett által jelen dokumentumban rendelkezésemre bocsátott személyes adataimat az alábbiak szerint kezeli és továbbítja.

A) Adatkezelő a fent nevezett gazdasági társasággal megbízási szerződés megkötése érdekében, a szerződés megkötését megelőzően, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjának - az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges - megfelelően kezeli az adatokat.

B) Adatkezelő a fent nevezett gazdasági társasággal a megbízási szerződés megkötését követően a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjának - az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges - megfelelően kezeli az adatokat.

A szerződés megkötéséhez szükséges, hogy a szerződés megbízója a rendelkezésre bocsátott adatok alapján meggyőződjön a gazdasági társaság nevében feladatot ellátó személyazonosságáról, valamint személyes alkalmasságáról, és a szerződés megkötését követően biztosított legyen a személyes feladatellátó elérhetősége a feladatellátás jellegéből következően.

Tudomásul veszem, hogy személyes adataimat az Adatkezelő a fent nevezett gazdasági társasággal történő megbízási szerződés megkötésével összefüggésben meghozott döntés időpontjáig vagy – a szerződés megkötését követően – annak megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig kezeli.

Jelen nyilatkozat aláírásával nyilatkozom, hogy a jelen nyilatkozatomat az Adatkezelő által az adatkezelés megkezdése előtt rendelkezésemre bocsátott, az adatkezelésre vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban foglaltak megismerését követően és arra tekintettel tettem meg.

Tudomásul veszem, hogy az általam megadott adatok a megbízási szerződés megkötéséhez elengedhetetlenül szükségesek, és nyilatkozom, hogy a valóságnak megfelelnek.

Nyilatkozom, hogy az adatkezelő adatkezelési szabályzatát megismertem, amely itt érhető el: <http://www.>

Kelt: _____, 20____. (év) ____.(hó) ____.(nap)

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(TERMÉSZETES SZEMÉLY ÓRAADÓI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉHEZ)

1. Az Adatkezelő

a Nyíregyházi Szakképzési Centrum (4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.), mint szerződéskötő fél, részeként működő, jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége neve: Nyíregyházi SZC

(a továbbiakban: Szakképző intézmény)

címe: _____

képviselője: _____

törzskönyvi azonosító száma (PIR): _____

adószáma: _____

KSH statisztikai számjele: _____

Az adatkezelés helye: a Szakképző intézmény székhelye

Adatkezelő elérhetőségei:

E-mail: _____

Honlap: www. _____

Telefonszám: _____

Érintett: a szerződő természetes személy

2. A személyes adatok tervezett kezelésének célja

2.1 Adatkezelés természetes személy alkalmazásra irányuló megbízási szerződés megkötése és az ehhez szükséges kapcsolattartás érdekében, a szerződés megkötését megelőzően.

2.2 Adatkezelés az alkalmazásra irányuló megbízási szerződés megkötését követően, a szerződés teljesülése, a kapcsolódó jognyilatkozatok megtétele és az ezekhez szükséges kapcsolattartás érdekében.

3. Az adatkezelés folyamata

Az Érintett a szerződéskötéshez és a kapcsolattartáshoz szükséges adatait megadja a Szakképző intézmény munkaügyi ügyintézőnek, aki az igazgató előzetes hozzájárulásával előkészíti a megbízási szerződést, valamint a kapcsolódó dokumentációt.

A szerződéskötés megírtulása esetén a Szakképző intézmény munkaügyi ügyintézője gondoskodik a szerződéskötés előkészítése során a szerződéskötéssel összefüggésben kezelt személyes adatok megsemmisítéséről.

A szerződés megkötése esetén, a szerződő felek képviseletében hivatalosan eljárók (Érintett, valamint a Centrum főigazgatója, kancellárja, gazdasági vezetője, illetve a hivatalosan helyettük aláíró személy) cégszerű aláírását követően az intézmény munkaügyi ügyintézője kezeli a munkaügyi dokumentációt és az adatokat. A megbízási szerződés egy példánya - a kifizetések bizonylataként - a gazdasági ügyintézőnél is rendelkezésre áll. Az Adatkezelő manuális és automatizált úton is kezeli az adatokat, tekintve, hogy mindkét módon tárolja azokat.

4. A kezelt adatok köre

A Szakképző intézmény kezeli a szerződés előkészítése során (kapcsolattartási adatok), illetve a szerződéskötéshez rendelkezésére bocsátott adatokat, valamint mindazon adatokat amelyek a szerződés teljesüléshez és foglalkoztatással kapcsolatba hozható jogok érvényesítéséhez, kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, és a szerződéskötést követően kezdődik meg az adatkezelésük, az alábbiak szerint.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) 114. § [A szakképző intézmény adatkezelése] (2) bekezdés szerint: A szakképző intézmény az alkalmazottja foglalkoztatása, számára a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapítása és teljesítése, továbbá az e törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából kezeli

a) az alkalmazott aa) családi és utónevét és születési családi és utónevét, ab) nemét, ac) születési helyét és idejét, ad) anyja születési családi és utónevét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát, ae) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát, af) végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatokat, ag) oktatási azonosító számát, ah) pedagógusigazolványának számát, ai) társadalombiztosítási azonosító jelét, aj) adóazonosító jelét, ak) fizetésiszámla-számát,

b) az alkalmazott valamennyi korábbi foglalkoztatásával kapcsolatosan ba) a munkahely megnevezését, bb) a jogviszony típusát, kezdő és záró dátumát, valamint megszűnésének módját, bc) a beosztását és a munkakörének megnevezését, bd) bér- és bérjellegű juttatásai mértékét, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartamot,

c) az alkalmazott szakképző intézménnyel fennálló jogviszonyával kapcsolatosan ca) a b) pontban meghatározott adatokat, cb) a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány számát és keltét, cc) a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatait, cd) munkaidejének mértékét, munkából való távollétének jogcímét és időtartamát, ce) kirendelésének adatait, cf) értékelésének eredményét, cg) továbbképzési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatokat, ch) vétkes kötelezettségszegésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatokat.

Az Szkt. 115. § [A kezelt adatok továbbítása] (3) bekezdése alapján: A 114. §-ban meghatározott adatok – az e törvényben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a szakképzési államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak és a nemzetbiztonsági szolgálatnak. A pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

A szakképzési centrum foglalkoztatottja a szakképzési centrummal munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban áll.

Az adatkezelés a fenti célok esetében is kizárólag a cél megvalósulásához szükséges ideig és mértékben, és kizárólag azzal a személyes adattal történik, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére egyébként alkalmas. Személyes adatok továbbítására kizárólag a vonatkozó törvények ilyen rendelkezése szerint, vagy az Érintett hozzájárulása esetén kerülhet sor, az ott meghatározott terjedelemben. Az Adatkezelő a tudomására jutott adatokat harmadik fél számára – a jogszabályban meghatározott eseteken kívül – semmilyen körülmények között nem adhatja ki.

5. Az adatkezelés jogalapja

A szerződő partnerek személyes adatainak kezelésére a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletével (a továbbiakban: GDPR) összhangban, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) és a szakképzési tárgyú jogszabályok alapján történik.

A személyes adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk 1 bekezdés b) pontja, azaz az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

6. Az adatok felhasználása, az adatokhoz hozzáférők köre

Az Adatkezelő által vezetett nyilvántartásokba – az eljárásban indokolt mértékig – jogosultak betekinteni:

- a szerződéskötő fél vezetői;
- az Adatkezelő vezetői;
- az Adatkezelő illetékes munkatársai feladatuk ellátása során.

7. Az adatkezelés időtartama

A Szakképző intézmény az Szkt. 41. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltétel ellenőrzése céljából kezeli az alkalmazott vagy a Szakképző intézményben alkalmazni kívánt személy azon személyes adatait, amelyeket a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz.

A megismert személyes adatokat a Szakképző intézmény az alkalmazás létesítésével összefüggésben meghozott döntés időpontjáig vagy – alkalmazás esetén – annak megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig kezeli.

8. Adatbiztonsági intézkedések

A Szakképző intézmény kiemelt gondossággal törekszik az adatok biztonságos kezelését megvalósítani, ezért megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához

szükségesek. A Szakképző intézmény törekszik védeni az adatokat különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérül ellen. A Szakképző intézmény az elektronikus rendszerek tekintetében nem biztosít hozzáférést olyan személyeknek, akik arra nem jogosultak, és minden intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatok illetéktelen személyek birtokába ne kerüljenek.

9. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

9.1 A hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül a Szakképző intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- a Szakképző intézmény
 - milyen személyes adatait;
 - milyen jogalapon;
 - milyen adatkezelési cél miatt;
 - mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- a Szakképző intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- a Szakképző intézmény alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az adatbiztonság követelményeinek teljesülése és az Érintett jogainak védelme érdekében a Szakképző intézmény köteles meggyőződni az Érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az Érintett személyének azonosításához kötött.

9.1 A helyesbítéshez való jog

Az Érintett személy a megadott elérhetőségeken kérheti, hogy a Szakképző intézmény módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az Érintett hitelt érdemlően igazolni tudja az érintett adat pontosságát, a Szakképző intézmény a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az Érintett személyt.

9.2 A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését a Szakképző intézmény korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával), amennyiben:

- vitatja személyes adatai pontosságát (ebben az esetben a Szakképző intézmény arra az időtartamra korlátozza adatainak az adatkezelését, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben).

9.3 A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint a Szakképző intézmény személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a Szakképző intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

9.4 A törléshez való jog

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az Érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha a Szakképző intézményre ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához az adat nem szükséges.

10. Jogorvoslathoz való jog

Ha az Érintett úgy ítéli meg, hogy a Szakképző intézmény a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, címe: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu, vagy
- lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja -e be keresetét. Az illetékes törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. A Szakképző intézmény székhelye szerint a perre a Nyíregyházi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

11. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:

Neve: Dr. Kozma Zsolt

Elérhetősége: adatvedelem@nyszc.hu

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
(GAZDASÁGI TÁRSASÁG ÁLTAL ÓRAADÓI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉHEZ)

12. Az Adatkezelő

a Nyíregyházi Szakképzési Centrum (4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.), mint szerződéskötő fél, részeként működő, jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége neve: Nyíregyházi SZC

(a továbbiakban: Szakképző intézmény)

címe: _____

képviselője: _____

törzskönyvi azonosító száma (PIR): _____

adószáma: _____

KSH statisztikai számjele: _____

Az adatkezelés helye: a Szakképző intézmény székhelye

Adatkezelő elérhetőségei:

E-mail: _____

Honlap: www. _____

Telefonszám: _____

13. Az Érintett: a megbízási szerződést kötő gazdasági társaság nevében személyesen feladatot ellátó óraadó.

14. A személyes adatok tervezett kezelésének célja

2.3 Adatkezelés gazdasági társasággal történő megbízási szerződés megkötése, az óraadói feladatokat ellátó személy beazonosíthatósága és alkalmasságának megállapítása, valamint a szükséges kapcsolattartás érdekében, a szerződés megkötését megelőzően történik.

2.4 Adatkezelés a megbízási szerződés megkötését követően, a szerződés teljesülése, a kapcsolódó jognyilatkozatok megtétele és az ezekhez szükséges kapcsolattartás érdekében történik.

15. Az adatkezelés folyamata

A gazdasági társaság képviselője, továbbá az Érintett a szerződéskötéshez és a kapcsolattartáshoz szükséges adatokat megadja a Szakképző intézmény munkaügyi ügyintézőnek, aki az igazgató előzetes hozzájárulásával előkészíti a megbízási szerződést, valamint a kapcsolódó dokumentációt.

A szerződéskötés megíiusulása esetén a Szakképző intézmény munkaügyi ügyintézője gondoskodik a szerződéskötés előkészítése során a szerződéskötéssel összefüggésben kezelt személyes adatok megsemmisítéséről.

A szerződés megkötése esetén, a szerződő felek képviseletében hivatalosan eljárók (a gazdasági társaság képviselője, valamint a Centrum főigazgatója, kancellárja, gazdasági vezetője, illetve a hivatalosan helyettük aláíró személy) cégszerű aláírását követően az intézmény munkaügyi ügyintézője kezeli a megbízási szerződést, a kapcsolódó dokumentációt és az adatokat. A megbízási szerződés egy példánya - a kifizetések bizonylataként - a gazdasági ügyintézőnél is rendelkezésre áll. Az Adatkezelő manuális és automatizált úton is kezeli az adatokat, tekintve, hogy mindkét módon tárolja azokat.

A személyes adat szolgáltatása önkéntes, előfeltétele a szerződés megkötésének. Az adatszolgáltatás elmaradása a szerződéskötés megíiusulását eredményezi. Amennyiben a szerződéskötést követően a szerződő partner, akár az Érintettre nézve olyan adat szolgáltatását nem teljesíti, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges, az Adatkezelő nevében eljáró szerződéskötő a szerződésszegés polgári jogi jogkövetkezményeit alkalmazhatja.

16. A kezelt adatok köre

A Szakképző intézmény kezeli a szerződés előkészítése során (kapcsolattartási adatok), illetve a szerződéskötéshez rendelkezésére bocsátott adatokat (személyes feladatellátó adatai), valamint mindazon adatokat amelyek a szerződés teljesüléséhez, jogok érvényesítéséhez, kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, és a szerződéskötést követően kezdődik meg az adatkezelésük.

Az adatkezelés kizárólag a cél megvalósulásához szükséges ideig és mértékben, és kizárólag azzal a személyes adattal történik, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére egyébként alkalmas. Személyes adatok továbbítására kizárólag a vonatkozó törvények ilyen rendelkezése szerint, vagy az Érintett hozzájárulása esetén kerülhet sor, az ott meghatározott terjedelemben. Az Adatkezelő a tudomására jutott adatokat harmadik fél számára – a jogszabályban meghatározott eseteken kívül – semmilyen körülmények között nem adhatja ki.

17. Az adatkezelés jogalapja

A szerződő partnerek személyes adatainak kezelésére a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletével (a továbbiakban: GDPR) összhangban, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) és a szakképzési tárgyú jogszabályok alapján történik.

A személyes adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk 1 bekezdés f) pontja, azaz az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Mindkét szerződő félnek érdeke fűződik ahhoz, hogy a szerződéskötési tárgyalások sikeresen záruljanak, illetve az ahhoz szükséges cselekmények – személyes feladatellátás megfelelőségének a megállapítása, kapcsolattartás – megfelelő legyen.

Mindkét szerződő félnek érdeke fűződik ahhoz, hogy a szerződéskötést követően a kapcsolattartás és a szerződés teljesítésével összefüggő jognyilatkozatok tétele megvalósuljon.

18. Az adatok felhasználása, az adatokhoz hozzáférők köre

Az Adatkezelő által vezetett nyilvántartásokba – az eljárásban indokolt mértékig – jogosultak betekinteni:

- a szerződéskötő fél vezetői;
- az Adatkezelő vezetői;
- az Adatkezelő illetékes munkatársai feladatuk ellátása során.

19. Az adatkezelés időtartama

A személyes adatokat az Adatkezelő a gazdasági társasággal történő megbízási szerződés megkötésével összefüggésben meghozott döntés időpontjáig vagy – a szerződés megkötését követően – annak megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig kezeli.

20. Adatbiztonsági intézkedések

A Szakképző intézmény kiemelt gondossággal törekszik az adatok biztonságos kezelését megvalósítani, ezért megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. A Szakképző intézmény törekszik védeni az adatokat különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérül ellen. A Szakképző intézmény az elektronikus rendszerek tekintetében nem biztosít hozzáférést olyan személyeknek, akik arra nem jogosultak, és minden intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatok illetéktelen személyek birtokába ne kerüljenek.

21. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

9.1 A hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül a Szakképző intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van -e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- a Szakképző intézmény
 - milyen személyes adatait;
 - milyen jogalapon;
 - milyen adatkezelési cél miatt;
 - mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy
- a Szakképző intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- a Szakképző intézmény alkalmaz -e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az adatbiztonság követelményeinek teljesülése és az Érintett jogainak védelme érdekében a Szakképző intézmény köteles meggyőződni az Érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az Érintett személyének azonosításához kötött.

21.1 A helyesbítéshez való jog

Az Érintett személy a megadott elérhetőségeken kérheti, hogy a Szakképző intézmény módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az Érintett hitelt érdemlően igazolni tudja az érintett adat pontosságát, a Szakképző intézmény a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az Érintett személyt.

21.2 A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését a Szakképző intézmény korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával), amennyiben:

- vitatja személyes adatai pontosságát (ebben az esetben a Szakképző intézmény arra az időtartamra korlátozza adatainak az adatkezelését, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek -e az Érintett jogos indokaival szemben).

21.3 A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint a Szakképző intézmény személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a Szakképző intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

21.4 A törléshez való jog

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az Érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha a Szakképző intézményre ruházott közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához az adat nem szükséges.

22. Jogorvoslathoz való jog

Ha az Érintett úgy ítéli meg, hogy a Szakképző intézmény a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, címe: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu, vagy
- lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja -e be keresetét. Az illetékes törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. A Szakképző intézmény székhelye szerint a perre a Nyíregyházi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

23. Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:

Neve: Dr. Kozma Zsolt

Elérhetősége: adatvedelem@nyszc.hu

2. számú melléklet

Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez

Tanuló, képzésben résztvevő neve:
Születési helye, ideje:

Alulírott (szülő neve) nevezett tanuló törvényes képviselője (szül. hely, idő) önkéntes, befolyásmentes és megfelelő tájékoztatáson alapuló nyilatkozatommal **hozzájárulok** ahhoz, hogy a **Nyíregyházi SZC Inczedy György Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium, mint adatkezelő** gyermekem személyes adatait az alább megjelölt célból kezelje.

A jelen nyilatkozat aláírásával egyidejűleg az alábbi személyes adataimat bocsátom az Adatkezelő rendelkezésére, melyet az adatkezelő az alábbi célból kezelhet:

- felvétellel összefüggő adatok,
- tanulói, felnőttképzési jogviszonnyal összefüggő adatok, ideértve a tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek teljesítésével, valamint az ösztöndíj, illetve tandíj megállapításával, folyósításával, illetve megfizetésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatok ellátását,
- a pályakövetésével kapcsolatos adatok,
- adóazonosító jel,
- az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok,
- támogatások, juttatások adatai,
- a kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.

A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése valósul meg a fogyatékossággal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok, illetve a tanulók, képzésben résztvevők egészségügyi alkalmassági vizsgálat adatai, továbbá olyan adatok tekintetében, melyet a tanuló, képzésben résztvevő egyértelműen kifejezett, önkéntes hozzájárulásával adott meg. Pl: kapcsolattartási adatok megadása, tanulmányok teljesítésével összefüggő egyéb adatkezelések, tanulmányi verseny, pályázat eredményének rögzítése, alumni adatkezelések.

Az iskola a működéséhez és működtetéséhez kapcsolódó jogos érdeke érvényesítéséhez kapcsolódóan kezel továbbá tanulói, képzésben résztvevői személyes adatokat. Ilyen adatkezelésnek minősül többek között a különböző tanulmányi-előmeneteli eredmények, gazdasági, szociális stb. összesítések, táblázatok; nem anonimizált statisztikák, kimutatások készítése, továbbá az intézmény épületeinek elektronikus megfigyelőrendszerrel történő ellenőrzése során történő adatkezelés.

Az iskola a tanuló, képzésben résztvevők utazási adatait az egészségügyi válsághelyzet vagy veszélyhelyzet esetén az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos oktatás követelményeinek biztosítása érdekében az oktatók és a többi tanuló, képzésben résztvevő erre irányuló jogos érdeke alapján kezelheti a lehetséges egészségügyi kockázatot jelentő tanuló, képzésben résztvevőknek az oktatási hely látogatása alóli felmentése (távoktatás biztosítása) elrendelése érdekében. Különleges adat (egészségügyi adat) e felhatalmazás alapján nem kezelhető.

Tudomásul veszem, hogy a jelen hozzájáruló nyilatkozat alapján megadott személyes adatokat a tanulmányi idő végéig vagy a jogszabályban megfogalmazottak szerint.

Jelen nyilatkozat aláírásával nyilatkozom, hogy a jelen nyilatkozatomat az Adatkezelő által az adatkezelés megkezdése előtt rendelkezésemre bocsátott az adatkezelésre vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban foglaltak megismerését követően és arra tekintettel tettem meg.

Nyilatkozom, hogy az adatkezelő adatkezelési szabályzatát megismertem, amely itt érhető el:
<http://www.inczed.hu/>

Tudomásul veszem, hogy a hozzájáruló nyilatkozatomat bármikor korlátozás nélkül az adatkezelő részére postai úton megküldött, vagy az iskola@inczedy.edu.hu e-mail címre elektronikus úton megküldött nyilatkozatommal visszavonhatom, amely azonban nem érinti a hozzájárulás visszavonása előtt végzett adatkezelés jogszerűségét. Tudomásul veszem, hogy az elektronikus úton megküldött a jelen hozzájárulás visszavonására irányuló jognyilatkozatot az adatkezelő kizárólag akkor fogadhatja el, amennyiben abból kétséget kizáróan beazonosítható vagyok.

Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Kozma Zsolt
Postacím: 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.
Elérhetősége: adatvedelem@nyszc.hu

Tájékoztatjuk, hogy Önnek, mint természetes személynek az adatkezelés során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének értelmében Önt az alábbi jogok illetik meg:

- kérheti egy vagy több adatának korlátozását
- kérheti, hogy az automatizált döntés hatálya ne terjedjen ki Önre
- kérheti adatainak átadását vagy továbbítását
- tájékoztatást kérhet a kezelt adatokról, jogalapról, célról és a kezelés időtartamáról
- kérheti egy vagy több adatának módosítását
- kérheti adataihoz való hozzáférését
- tiltakozhat egy vagy több adata kezelése ellen
- kérheti, hogy töröljék egy vagy több adatát
- panaszt jogosult benyújtani a következő elérhetőségek valamelyikén:

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH, székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacíme: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu).

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Telefax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus postacím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: www.naih.hu

Kelt:, 20.... (év) (hó) (nap)

Tanuló

Törvényes képviselő

3. számú melléklet

Szülői hozzájáruló nyilatkozat fénykép-, hang és videófelvétel készítéséhez és felhasználásához

1. Alulírott (anyja neve:.....; lakcím:.....; személyi igazolvány száma:.....), mint a gyermek törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy valamennyi iskolai (**Nyíregyházi SZC Inczédy György Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium, 4400 Nyíregyháza Árok u. 53**) tevékenységgel összefüggő eseményen, valamint iskolán kívüli sport, kulturális, illetve tanulmányi rendezvényen résztvevő gyerekekről fényképfelvétel, illetve hang-, és videófelvétel készülhet.
2. Jelen nyilatkozat aláírásával előzetesen
☐ kifejezetten hozzájárulok
☐ nem járulok hozzá

„hogy a gyermekemről iskolai (**Nyíregyházi SZC Inczédy György Szakképző Iskola és Kollégium**) tevékenységgel összefüggő eseményen, valamint iskolán kívüli sport, kulturális, illetve tanulmányi rendezvényen fényképfelvétel, illetve hang és videófelvétel készüljön.
3. Az iskola népszerűsítése érdekében a gyermekemről készült fényképfelvétel, illetve hang és videófelvétel a nyilvánosság számára hozzáférhető az intézmény honlapján, közösségi felületein, illetve a nyomtatott kiadványokban való megjelentetéséhez, valamint az ennek során megvalósuló adatkezeléshez, és tároláshoz
☐ kifejezetten hozzájárulok
☐ nem járulok hozzá
4. Az adatkezelés jogalapja a törvényes képviselő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti előzetes hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama 5 év, illetőleg az érintett hozzájárulásának visszavonása esetén a visszavonásig tart.
Az adatkezelésre a **Nyíregyházi SZC Inczédy György Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium** jogosult, adatfeldolgozót nem vesz igénybe, adattovábbításra nem kerül sor.

Kelt:, 20.... (év) (hó) (nap)

Tanuló

Törvényes képviselő

4. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ a Béri Balogh Ádám ösztöndíjban részesülők részére 2025. január 01.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Haktv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint a honvédelmi miniszter által alapított Béri Balogh Ádám honvéd kadét ösztöndíjjal kapcsolatos ügyintézési feladatok során történő adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Bevezetés

A 12/2020. Korm. rendelet, valamint a honvédelemmel összefüggő köznevelési ösztöndíjakról szóló 462/2021. (VIII. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 462/2021 Korm. rendelet) alapján a nappali rendszerű oktatásban 9-12. évfolyamon részt vevő, magyar állampolgársággal rendelkező tanuló, aki a honvéd kadét ösztöndíj kifizetésének félévében választott tantárgyként honvédelmi alapismeretek közismereti tantárgyat tanul **Béri Balogh Ádám Honvéd Kadét Ösztöndíjra** (a továbbiakban: Ösztöndíj) jogosult.

II. Az adatkezelő és az adatkezelő képviselője, elérhetőségeik:

- a) MH Területvédelmi és Hadkiegészítő Parancsnokság (MH THP) cím: 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11., tel.: 06- 1-224-83-10, e-mail: szerv.mh.tvep@mil.hu)
- b) az adatkezelő képviselője: Dr. Drót László dandártábornok parancsnok

II. Adatvédelmi tisztviselő, elérhetőségei:

Az adatvédelmi tisztviselő és elérhetőségei: Dr. Kovács Áron főhadnagy
(tel.: 06-1-474-11-11/23-496, e-mail: kovacs.aron@hm.gov.hu)

III. Az adatkezelés

Az adatkezelés célja:

Haktv. 87. § (1) bekezdésében hivatkozott, a 47. § (3) bekezdés d) pontja szerint:

..., az ösztöndíjban részesülők esetében az ösztöndíj megállapítása, kifizetésének előkészítése, kifizetés az adatok pénzügyi és számviteli feladatok ellátása érdekében történő továbbítása, nyilvántartása.

Az adatkezelés jogalapja: Az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján Haktv. 87. §-a.

Az adatkezeléssel érintettek köre: a Honvéd Kadét Programban résztvevő, illetve az ösztöndíjban részesülő személy.

A személyes adatok tárolásának időtartama: A Haktv. 87. § (3) bekezdése szerinti adattovábbítástól (a partneriskola az adatkezelő részére továbbítja az érintett tanuló Haktv. 87. § (1) bekezdése szerinti adatait) az érintett tanulói jogviszonyának megszűnését vagy megszüntetését követő 8. év december 31-ig.

A kezelt adatok köre:

- a) családi és utónevét, születési nevét,
- b) nemét,
- c) születési helyét és idejét,
- d) anyja születési nevét,
- e) állampolgárságát,
- f) kommunikációja nyelvét,

- g) lakóhelyét,
- h) adóazonosító jelét,
- i) telefonszámát, e-mail-címét, levelezési címét,
- j) bankszámlaszámát, a bankszámla tulajdonosának nevét,
- k) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét,
- l) lakcímet igazoló hatósági igazolványának számát,
- m) gondviselőjének vagy értesítendő személynek családi és utónevét, lakóhelyét, telefonszámát,
- n) oktatási intézmény megnevezését, iskola típusát, Honvéd Kadét Program szintjét, OM-azonosítóját,
- o) tanulói státuszát, évfolyamát, tanulmányi átlageredményét és az azt igazoló dokumentumot,
- p) kadétképzés megkezdésének és befejezésének dátumát,
- q) tanulói jogviszonyának megszűnésének vagy megszüntetésének adatait,
- r) honvédelmi nevelést támogató nem tanórai foglalkozás vagy a honvédelmi alapismeretek tantárgy felvételét igazoló dokumentumát,
- s) fegyelmi büntetés tényét, fegyelmi határozat hatálybalépésének dátumát, fegyelmi határozat hatályának végét,
- t) évfolyamisméltás tényét és
- u) személyügyi törzsszámát.

Kiskorú ösztöndíjban részesülő esetén, az adatkezelő a Haktv. 87. § (2) bekezdése szerint a Haktv. 87. § (1) bekezdésében meghatározott adatokon túl kezeli a törvényes képviselő

- a) családi és utónevét, születési nevét,
- b) születési helyét és idejét,
- c) anyja születési nevét,
- d) lakóhelyét.

A kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása: A kezelt adatokat az érintett szolgáltatja.

IV. Adatközlés, adattovábbítás, adatfeldolgozás

- b) A hivatalos szervek általi esetleges megkeresésre (pl. rendőrség, ügyészség, bíróság) adatot közlünk.
- c) Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem valósul meg.
- a) Adatfeldolgozóra vonatkozó információk:

Az adatfeldolgozó megnevezése	Az adatfeldolgozó címe	Az adatfeldolgozó elérhetősége	Az adatfeldolgozási tevékenység megnevezése
Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal	1135 Budapest, Lehel utca 35-37.	telefon: 06-1/236-5226, honlap: http://hm.vedelemgazdasagihivatal.kormany.hu , e-mail: hm.vgh@hm.gov.hu	Az ösztöndíj kifizetésével összefüggő feladatok adatkezelése

V. Az Ön (érintett) jogai:

Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:

- az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való **hozzáférést**,
- személyes adatainak **helyesbítését**, amennyiben azok pontatlanok,
- személyes adatainak **törlését**, az alábbi esetekben:
 - az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az Infotv. 4. §-ban rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - a célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - a jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
 - az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy a bíróság elrendelte,
 - az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)-d) pontjában (adatkezelés korlátozása) meghatározott időtartam eltelt.

Az Ön jogainak védelme érdekében az adatkezelő az adatkezelés **korlátozását** rendelheti az alábbi esetekben:

- ha Ön vitatja az adatai pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és az adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
- az adatkezelés jogellenessége miatt (Infotv. 20. § a) pontja alapján) az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértene az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- az adatkezelés jogellenessége miatt (Infotv. 20. § a) pontja alapján) az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, e vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig.

Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint **illetékes törvényszékhez fordulhat**, valamint **panaszt tehet** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).

Nyilatkozat a Béri Balogh Ádám honvéd kadét ösztöndíjban részesülők részére szóló adatkezelési tájékoztató megismeréséről

Ösztöndíjban részesülő neve:
szül. helye, ideje:

Alulírott (szül. hely és idő:) nyilatkozom, hogy a Magyar Honvédség Területvédelmi és Hadkiegészítő Parancsnokság mint adatkezelő adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az adatkezelő a Haktv. 87. § (2) bekezdése szerinti személyes adatokat kezeli az adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint és az adatkezelési tájékoztatóban foglalt célokból.*
Jelen nyilatkozatomat önkéntesen és befolyástól mentesen tettem meg.

** Kiskorú tanuló esetén szükséges a nyilatkozat kitöltése.*

Kelt: , év hó nap

.....
törvényes képviselő neve, aláírása

Nyilatkozat a Béri Balogh Ádám honvéd kadét ösztöndíjban részesülők részére szóló adatkezelési tájékoztató megismeréséről

Alulírott (szül. hely és idő:) nyilatkozom, hogy a Magyar Honvédség Területvédelmi és Hadkiegészítő Parancsnokság mint adatkezelő adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az adatkezelő a Haktv. 87. § (2) bekezdése szerinti személyes adatokat kezeli az adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint és az adatkezelési tájékoztatóban foglalt célokból.**
Jelen nyilatkozatomat önkéntesen és befolyástól mentesen tettem meg.

*** Nagykorú tanuló esetén szükséges a nyilatkozat kitöltése.*

Kelt: , év hó nap

.....
kadét neve, aláírása