



**NYÍREGYHÁZI SZC INCZÉDY GYÖRGY TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

MUNKATERV

2025/2026. TANÉV

ZÁRADÉK

Kelt: Nyíregyháza, 2025. szeptember 1.

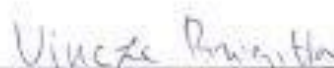
Készítette:


Herczku Márton Géza
igazgató



Kelt: Nyíregyháza, 2025. szeptember 1.

A munkatervet elfogadásra javaslom:


Vincze Brigitta
a diákönkormányzat képviselőjében

Kelt: Nyíregyháza, 2025. szeptember 1.

A munkatervet elfogadásra javaslom:


Csák László ügyvezető
(Csák és Fia Kft.)
a duális partner képviselőjében

Kelt: Nyíregyháza, 2025. szeptember 1.

A munkatervet az oktatói testület elfogadta:


Herczku Márton Géza
az oktatói testület képviselőjében
igazgató



Kelt: Nyíregyháza, 2025. szeptember 1.

A munkatervet tartalmával egyetérték:


Nyíregyházi Szakképzési Centrum
főigazgató
Gurbánné Papp Mária




Nyíregyházi Szakképzési Centrum
kancellár
Pájer Attila

A TANÉV HELYI RENDJE

Szorgalmi idő (tanítási év): 2025. szeptember 01. (hétfő) – 2026. június 15. (hétfő)

Tanítási napok száma: 179 nap

Az iskola utolsó évfolyamának utolsó tanítási napja: 2026. április 30. (csütörtök)

A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja: 2026. május 04. (hétfő)

Az első félév vége: 2026. január 23.

Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítás nélküli munkanapok:

4 tanítás nélküli munkanap:

- Egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel – SzakMAfest 2025. 09. 11. (csütörtök)
- Tanítás nélküli munkanap 2025. 12. 13. (szombat)
- Tanítás nélküli munkanap 2026. 05. 04. (hétfő)
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról – az oktatói testület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni DÖK nap 2026. 06. 05. (péntek)

Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2025. október 23. – 2025. november 02.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 03. (hétfő)

Téli szünet: 2025. december 20. – 2026. január 04.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 05. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2026. április 02. – 2026. április 12.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 01. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13. (hétfő)

Ünnepek, megemlékezések:

Megemlékezés az aradi vértanúkról

2025. október 06.

Nemzeti ünnep	2025. október 23.
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	2026. február 25.
Nemzeti ünnep	2026. március 15.
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	2026. április 16.
Nemzeti összetartozás napja	2026. június 04.
Sajátos ünnepek (iskolai hatáskör):	

Szülői értekezletek, fogadóórák (iskolai hatáskör):

Értekezletek:

Az alábbi értekezletek időpontját az iskolák éves munkaterve tartalmazza.

- Tanévnyitó oktató-testületi értekező
- Őszi nevelési értekező (osztálykonferenciák)
- Félévi oktató-testületi értekező
- Tavaszi nevelési értekező (osztálykonferenciák)
- Tanévzáró oktató-testületi értekező

Munkaszüneti napok körüli munkarend:

- 2025. október 18. (szombat) munkanap, 2025. október 24. (péntek) pihenőnap
- 2025. december 13. (szombat) tanítás nélküli munkanap, 2025. december 24. (szerda) pihenőnap
- 2026. január 10. (szombat) munkanap, 2026. január 02. (péntek) pihenőnap
- 2026. augusztus 08. (szombat) munkanap, 2026. augusztus 21. (péntek) pihenőnap

Érettségi és szakmai vizsgák beosztása:

- A 27/2025. (VI.24) BM rendelet 1. melléklete szerint
- Írásbeli vizsga: az ügyelet nem érinti a felügyelő oktatók oktatással-neveléssel lekötött óráit
- Szóbeli vizsga: külön beosztás és megbízás alapján
- A 8/2025. (VII.17.) KIM rendelet szerint:
A szakmai vizsgaidőszak első napja:
 - az október-novemberi vizsgaidőszak esetén: 2025. október 06.
 - a február-március vizsgaidőszak esetén: 2026. február 02.
 - a május-júniusi vizsgaidőszak esetén: 2026. május 04.

Témahetek szervezése:

- a.) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap: 2025. szeptember 26. (Magyar Diáksport Napja).
- b.) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2026. március 02. - 2026. március 06.
- c.) Digitális Témahét: 2026. március 23. – 2026. március 27.
- d.) Fenntarthatósági Témahét: 2026. április 20. – 2026. április 24.

Középfokú beiskolázás

- A 27/2025. (VI.24) BM rendelet 2. melléklete szerint
Országos mérés: 10. évfolyamon 2026. március 23. – 2026. május 29.
Fizikai állapot- és edzettség vizsgálat: a mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
Az iskolai munkaterv elkészítése az 1.sz. melléklet alapján
Határideje: 2025. szeptember 15.
Felelős: igazgató

NYÍREGYHÁZI SZC INCZÉDY GYÖRGY TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
2025/2026. TANÉVI MUNKATERV

1. A tanulók, képzésben résztvevők jobb foglalkoztathatóságának biztosítása					
1.1 Stratégiai cél: Stabíl szakmai alapismeretekkel, a gazdaság által igényelt és a vállalkozások által elvárt tudással, illetve kompetenciákkal rendelkező, a változásokhoz alkalmazkodni képes szakembereket adó képzést biztosítsunk.					
MINŐSÉGCEL	CÉLÉRTÉK	INDI-KÁTOR	KÖZREMŰKÖDŐK	HATÁR-IDŐ	FELELŐS
1.1.1 Iskolarendszerben az egész életen át tartó tanulásra való képességgel, rövidtávon a felnőttek oktatásában, felnőttképzésben (az előzetesen szerzett ismeretek beszámításával) speciális szakmai ismeretekkel, új technológiákhoz kapcsolódó tudással ruházzuk fel diákjainkat és a képzésekben résztvevőket. (EU, Szk. 4.0 4. és 36. Beavatkozás)	A kikerülő fiatalok 82%-a rendelkezik munkahellyel. A végzeteket foglalkoztató gazdálkodók elégedettsége legalább 75 %-os (3-as átlag).	9 10 16	MICS, munkaközösségvezetők, oktatók	2026. augusztus 31.	igazgató igazgatóhelyettesek, szakmai igazgatóhelyettes
1.1.2 Iskolánkban biztosított legyen a projekt alapú oktatás. (Szkt. 14. § (6) bek.)	A szakmai tanórák legalább 30 %-ában projekt alapú oktatás valósuljon meg.	25			
FELADAT: Gyorsreagálás a munkaerőpiaci igényekre az oktatók szakmájukban mutatkozó újdonságok és elvárások nyomkövetése által. Gyakorlatorientált, tevékenység központú, tanulási eredmény alapú módszerek alkalmazása. Tanulók egyéni szükségleteihez illeszkedő módszerek alkalmazása. Tanév eleji felmérés alapján tanulásmódszertan kidolgozása az egyénre szabott igények figyelembe vételével.					

Tanulást támogató tevékenységek fejlesztése, a tanulói egyéni kezdeményezések felkarolása.

Oktatói módszertanok megújítása.

Pedagógiai eszköztár bővítése és megújítása.

Tanulói állapotfelmérés

NSZFH mérések

Az elektronikai eszközök nyújtotta lehetőségek innovatív kihasználása.

Projektalapú oktatás elterjesztése.

Projektalapú tanmenetek készítése. (min. 30% a szakirányú oktatásban)

Új technológiák, technikák megismertetése, akár vállalati környezetben.

Oktatói cselekvési tervek megvalósításának ellenőrzése.

A digitális oktatási formák és IKT technológiák alkalmazásának elterjesztése.

A digitalizáció elterjedésével az új eszközök és módszerek oktatásba való bevonásának figyelemmel való kísérése.

Digitális adatbank létrehozása (módszertan, tartalom).

Mind tanulók, mind tanárok számára hasznos ismeretek összegyűjtése, közös felületen való hozzáférés biztosítása.

SNI-s, BTMN-s tanulók gyógypedagógiai-fejlesztőpedagógiai ellátása.

Szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása.

Személyiségfejlesztő, közösségépítő tevékenységek erősítése.

Szocializációs hét 9. évfolyam számára

A diákok munkaerőpiaci ismereteinek fejlesztése; a munkavállalói kompetenciák fejlesztése.

Partneri igény- és elégedettségmérés lefolytatása.

A nem a szakmájában elhelyezkedés okainak vizsgálata.

Iskolai rendezvények személyiségfejlesztő feladata.

Duális képzőhelyekkel és gazdasági szereplőkkel szervezett és megvalósított pályaorientációs/szakmai programok.

Az oktatás gyakorlatorientált megoldására ösztönző kooperatív tanulási módszerek alkalmazása, és rögzítése, különösen a projektalapú tanórák KRÉTA-ban történő rögzítése egyeztetett egységes metodika alapján.

A munkaközösségek az új NAT bevezetésével új helyi tanterveket készítettek, az új tantervekhez folyamatosan készülnek az új tanmeneteket is felmenő rendszerben.

A meglévő tanmeneteket felülvizsgáljuk, a minőségcéloknak megfelelően módosítjuk. Aktívan közreműködünk a különböző szakmai projektek megvalósításában, a projekteket is beépítjük a kilencedikes, illetve tizedikes tanmeneteinkbe. A közismeretes oktatók a szakmai tantárgyakat oktató kollégákkal összedolgozva osztályonként kialakítják az egyedi tanmeneteket, melyekben figyelembe vesszük az adott szakma elvárásait.

OTP Fáy András Alapítvány programjaiban való részvétel.

A szakmai projektek lehetőséget adnak a tanulónak a leendő munkájukkal kapcsolatos matematikai problémák megoldására.

Tanóráinkon törekszünk a gyakorlatorientált, tevékenység központú módszerek alkalmazása.

A tanórákon érvényesülő gyakorlat és alkalmazásközpontú szemlélet segíti a tudományos ismeretekre alapozott modern szakmai ismeretek elsajátítását.

Minden oktatónk törekszik az alkalmazott módszertanok megújítása, hogy minél jobban tudjunk alkalmazkodni tanulóink egyéni szükségleteihez.

Ennek megvalósítására továbbképzéseken veszünk részt.

Tanóráinkon törekszünk a projekt módszer, illetve a csoportmunka minél szélesebb körű használatára, így segítve a szociális tanulásban rejlő lehetőségek kiaknázását.

Ezek a módszerek egyben lehetőséget adnak személyiségfejlesztő, közösségépítő tevékenységek erősítésére is.

Feladatként tűztük ki a kooperatív tanulási módszerek szélesebb körű alkalmazását. Valamint a projektalapú tanórák rögzítését a KRÉTA-ban egységes metodika alapján.

Lásd: Cselekvési tervek

1.2 Stratégiai cél: A negyedik ipari forradalom kihívásaira választ adni képes rugalmas tanulási lehetőségeket biztosítsunk.

MINŐSÉGCEL	CÉLÉRTÉK	INDI-	KÖZREMŰKÖ	HATÁR-IDŐ	FELELŐS
------------	----------	-------	-----------	-----------	---------

		KÁTOR	DŐK		
1.2.1 Iskolánkban biztosított legyen felnőttek oktatása keretében a rugalmas tanulás lehetősége. (Szk. 4.0 36. Beavatkozás)	Iskolában biztosított a rugalmas tanulás lehetősége felnőttek oktatása keretében.	26 5	MICS-vezető, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	2026. augusztus 31.	igazgató
FELADAT: Együttműködés kialakítása a partner szervezetekkel (önkormányzat szociális osztály, családsegítő, stb.) és a rugalmas tanulási utak által nyújtott tanulási lehetőségekről szóló tájékoztatás. Pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátásával pszichológus, szociálpedagógusok gyógypedagógus, mentálhigiénés munkatársak közreműködésével a sikeres egyéni életutak megtalálásának biztosítása (életpálya tervezés). Jógyakorlatok disszeminációjának támogatása az érintett iskolák között, tudásmegosztó rendezvény megszervezésének biztosítása. Biztosítani az élethosszig tartó tanulás lehetőségét. Egyéni fejlesztési tervek készítése. Egyéni tanulási utak lehetőségének biztosítása. Intézményünk felnőttoktatás keretében, széles szakmaválasztékkal biztosított a tanulás lehetősége, melyben oktatóink nagy számban kapcsolódnak be osztályfőnökként és kapcsolattartóként is.					
1.3 Stratégiai cél: A szakmát tanuló fiatalok korszerű szakmai (gyakorlatias) ismereteket és munkahelyi tapasztalatot szerezzenek, hogy rövidebb idő alatt legyenek képesek teljes értékű munkavégzésre, amelybe beépülnek az Ipar 4.0 követelményei és a szakmában elvárt digitális tartalmak.					
MINŐSÉGCÉL	CÉLÉRTÉK	INDI-KÁTOR	KÖZREMŰKÖDŐK	HATÁR-IDŐ	FELELŐS
1.3.1 A duális képzésben részt vevő vállalkozások számának növelése, igény szerint ÁKK-k alakítása, a felsőoktatással való együttműködés. (Szk. 4.0 11. Beavatkozás)	A duális képzésbe bevont vállalkozások száma évről évre nő.	27	MICS vezető, munkaközösség-vezetők, partnerek, oktatók	2026. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettesek,

1.3.2 Széles szakmai alapokon álló ágazati alapképzés kialakítása, melyhez elengedhetetlen a széles szakmai alapot biztosító modern tanműhelyek kialakítása. (Szk. 4.0 16. Beavatkozás)	Legalább 1, a centrum által benyújtott pályázat tanműhely fejlesztésére.				
1.3.3. Humánerőforrás fejlesztési program alapján az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztése, vállalati helyszíni képzése, az oktatók fejlődését szolgáló egyenletes tanórai és tanórán kívüli leterhelés megvalósítása. (EU, Szk. 4.0 34. Beavatkozás)	Az oktatók évente részt vesznek a szakmai-pedagógiai fejlődésüket szolgáló továbbképzéseken. Az iskola elismeri az oktatók nemformális és informális tanulási eredményeit. Az egy oktatóra jutó tanulólétszám 9 és 15 fő közötti érték. Az oktatók részt vesznek szakmai, közismereti, kulturális és sportrendezvényeken. A végzettek 60 %-a részesül munka alapú tanulásban.	24 22 23 3 8			
1.3.4. A tanulók a duális képzésben való részvétellel az elhelyezkedéshez szükséges szakmai, munkavállalói ismereteket és külföldi szakmai tapasztalatot szereznek.	A diákok 8 %-a vesz részt külföldi tanulási célú mobilitásban.	2 4 28			

(EU, Szk. 4.0 11. Beavatkozás)					
FELADAT: Duális képzésbe bevont vállalkozások, partnerek számának növelése, különböző szakmai fórumok szervezésével, ezzel elősegítve a tanulók munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz jutását. Leendő duális partnerek tájékoztatása. Az ÁKK-val való aktív együttműködés, új ágazatok bevonása az ÁKK tevékenységébe. Ágazati alapoktatásban pályázatokból és saját forrásból tanműhelyek fejlesztésével biztosítani a korszerű szakmai ismereteket. Továbbképzési terv és beiskolázási terv felülvizsgálata. Óralátogatásokkal biztosítjuk oktatóink tanítási módszereinek felülvizsgálatát, új módszerek megismerését Az oktatók tanítási módszereinek felülvizsgálata, új módszerek megismerése, fejlesztése. Az oktatók számára az évente történő, szakmai-pedagógiai fejlődésüket szolgáló továbbképzéseken, belső képzéseken történő részvétel biztosítása. Oktatóink szakmai-pedagógiai fejlődésük érdekében aktívan részt vesznek továbbképzéseken. A szakmai oktatók részére vállalati helyszínű képzések szervezése. Az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztése belső továbbképzések által. Oktatók egyenletes leterheltségének biztosítása tanórai illetve tanórán kívüli tevékenységek keretében (pl. minőségirányítási önértékelési feladatok). Az oktatói erősségek felhasználása az egyenletes leterheltség biztosítására (TÉR - nemformális és informális tudás figyelembe vétele). Szakmai, közismereti, kulturális és sportrendezvényeken való részvétel. Szakmai, közismereti, kulturális és sportrendezvények szervezése.					

A munkaerő-piaci igényeknek megfelelő képzési kínálat és a képzés tartalmának felülvizsgálata.

Folyamatosan igazodunk a Szakmajegyzékben megjelenő változásokhoz.

Építő, együttműködő jellegű kapcsolat erősítése a munkaerő-piaci szereplőkkel.

ERASMUS pályázatok benyújtása.

Jó gyakorlatok disszeminációja céljából workshop megrendezése.

A külföldi célú mobilitás során megszerzett tudás Europass bizonyítvánnyal történő elismerése.

Lásd: Projekthetek időpontjai 2025/2026 tanév

2. A képzési kínálat és a munkaerő-piaci kereslet közötti nagyobb összhang biztosítása

2.1 Stratégiai cél: A gazdaság igényeihez igazodó beavatkozások együttműködésen alapuló megvalósítása a térségben.

MINŐSÉGCEL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	KÖZREMŰKÖDŐK	HATÁRIDŐ	FELELŐS
2.1.1 A helyi munkaerőpiac igényeinek megfelelő számú szakember képzése valósul meg. (Szk. 4.0 7. Beavatkozás, helyi)	A tanulólétszám évről-évre 3 % pontos növekedést mutat. (Centrum szinten)	1 2	MICS vezető, munkaközösségvezetők, oktatók, pályaaorientációs csoport	2026. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettesek, partnerek

2.1.2 A gazdaság igényeinek megfelelő minőségű szakembereket képzünk. (Szk. 4.0 7. Beavatkozás, helyi)	A tanulói kompetenciák az országos átlagnak megfelelő szinten vannak.	6 7 8 11 12 13	Pályaorientációs team		
2.1.3 A releváns gazdasági és társadalmi partnereinkkel (kamara, önkormányzat, kormányhivatal, gazdálkodók, felsőoktatási intézmények, tankerületek, szakképzési centrumok, iskolafenntartó egyházak, paktumok) együttműködésével működik az adatokon alapuló döntéshozatalt támogató munkaerőpiaci előrejelző rendszer. (Szk. 4.0 6. Beavatkozás, helyi)	Évente legalább három együttműködés konferenciák, szakmai programok, megállapodások, innovációk végrehajtásában.	17 14			
FELADAT: A szakképzésben tanulók arányának növelése. Pályaorientációs akcióterv kidolgozása. Pályaorientációs TEAM működtetése. Pályaorientációs akcióterv. 3D szakkör, robotika szakkörök általános iskolás tanulónak. Pályaorientációs jelleggel történő szakmai idegen nyelvű foglalkozások 8. osztályosoknak. Digitális tartalmak készítése és megjelenítése a közösségi médiában (TIK-TOK, Facebook, Instagram). Nagyobb intenzitású pályaorientációs tevékenység folytatása a szakma indítása érdekében az általános iskolai tájékoztatók során, média-megjelenésekkel, iskolai rendezvényekkel. Pályaorientációs rendezvények szervezése.					

(Honvéd Kadét Nap, Szakmafutás a szakMAfesten, Fitt utca, fittsátor, Teqball, inczédys pályaorientációs nap a 8.osztályosoknak, nyílt nap, pályaválasztási szülői értekezlet és kiállítás).

Óvodákkal, általános iskolákkal való kapcsolatok erősítése.

Pályaválasztási kiállítás, nyílt napok megrendezése, iskolanépszerűsítő tájékoztatók tartása.

A szakképzés rendszerének és a képzési kínálatnak a bemutatása, ismertetése.

Pályaorientációs naptár működtetése, kialakítása esetén csatlakozás a centrum szintű pályaorientációs naptárhoz.

A szakmai képzés minőségének növelése a minőségirányítási rendszer működtetése által.

Szakmai versenyekre (OSZTV, SZKTV, Szakmasztár) felkészítés támogatása.

Tanév elején a 9. évfolyamos tanulók bemeneti mérésének lebonyolítása.

A bemeneti mérések eredményeinek megismerését követően egyéni fejlesztési terv készítése és az egyéni fejlesztés megvalósítása.

Gépteremben online kompetenciamérési feladatok gyakorlása.

Hátránykompenzálás, alapkompenciák fejlesztése. A fejlesztendő terület valamennyi tantárgyba történő beépítése.

Pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátása pszichológus, szociális munkás, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus közreműködésével.

Oktatók részére történő megfelelő tájékoztatás biztosítása az egyéni differenciálás és fejlesztési módszerek kiválasztása céljából

Oktatók érzékenyítése és számukra gyakorlati tanácsadás (pl. képzés megvalósítása) biztosítása.

A tanulók kompetenciáinak fejlesztése tanórán kívüli rendezvények biztosításával.

(Construma nemzetközi építőipari kiállítás, Ipar napjai és Automotive kiállítás megtekintése a legjobb tanulmányi eredményt elért tanulóknak).

Tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítása, ellenőrzése megvalósítása.

Oktatóink a jogszabályoknak megfelelően látják el az érettségi vizsgák és a szakmai vizsgák felügyeletét, a dolgozatok javítását, a szóbeli vizsgáztatást.

Ágazati alapvizsgák, érettségi vizsgák, szervezése, megvalósítása.

A vizsgaeredmények, mutatók folyamatos elemzése, értékelése az eredményesség javítása érdekében, szükség esetén beavatkozások fogantatása. (pl. vizsgafelkészítő órák magyarból, matematikából és történelemből, idegen nyelvből, próbavizsgák, korrepetálás a szint alatt teljesítőknek bármely tantárgyból).

Tehetséggondozás, felzárkóztatás szervezése, megvalósítása.

Kiemelten foglalkozunk azokkal a tehetséges, érdeklődő diákokkal, akik versenyeken, vagy egyéb rendezvényeken bizonyíthatják a magasabb szintű szakmai tudásukat, illetve öregbíthetik iskolánk hírnevét.

Irányultság szerinti fejlesztés, megkönnyítve az ágazati alapvizsga utáni szakma, szakirány választását. A kiemelkedő képességű tanulókat versenyekre készítjük fel (Diákolimpia, Szakmasztár fordulói, megyei helyesírási verseny), előrehozott vagy emelt szintű érettségire, nyelvvizsgára. Felzárkóztatás csoportos /egyéni fejlesztésben és gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozásokon valósul meg.

A neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, dicsérek, igazolatlan mulasztások) folyamatos elemzésének vizsgálata, és az eredmények felhasználása a pedagógiai munka során, az alkalmazott hatékony módszerek kiválasztásában.

A megfelelő szakember illetve hatóság

bevonásával erősítjük iskolánk fegyelmi helyzetét: pszichológus, rendőrségi szakemberek által tartott előadások.

A vizsgaeredmények vizsgálata, a megfelelő intézkedések meghozatala. Különös tekintettel ágazati alapvizsga esetén, szakmai vizsga esetén, sikertelen szakmai vizsga esetén okok vizsgálata.

Külső kapcsolatok erősítése: a fenntartóval, kereskedelmi és iparkamarákkal, foglalkoztatási paktumokkal, munkaerőpiaci, gazdasági szereplőkkel az adatokon alapuló döntéshozatal támogató munkaerőpiaci előrejelző rendszer működtetéséhez.

Szerepvállalás és részvétel fokozása a megye, város közéletében.

Évente legalább három, a gazdasági, társadalmi partnerekkel együttműködés megvalósulása konferenciák, szakmai programok, megállapodások, innovációk végrehajtásában.

Lásd: 9. évfolyam neveltségi szintje cselekvési terv.

Pályaorientációs akcióterv 2025/26. tanév

2.2 Stratégiai cél: A hatékony felnőttek oktatása, felnőttképzés biztosítása.					
MINŐSÉGCÉL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	KÖZREMŰKÖDŐK	HATÁRIDŐ	FELELŐS
2.2.1 Valamennyi iskolában lehetőség legyen a felnőttek oktatása és a felnőttképzés révén további szakma, illetve szakképesítés megszerzésére. (Szk. 4.0 37. Beavatkozás, helyi)	A felnőttek oktatásában és a felnőttképzésben további szakmát, illetve szakképesítést szerzők aránya eléri a tanulói jogviszonnyal rendelkezők számának 30 %-át. (Centrum szinten)	5	MICS vezető, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők	2026. augusztus 31.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
FELADAT: Az intézmény hagyományos és rendhagyó ütemezésű képzéseinek megtartása. Felnőttek oktatása és felnőttképzési tevékenység keretében további szakma, illetve szakképesítés szerzésének biztosítása. A felnőttek oktatása keretében növelni a végzettséget szerzők számát. Szakmaszerzést követően érettségire felkészítő képzés felnőttek oktatása keretében.					

3. A szakképzéshez való jobb hozzáférés biztosítása					
3.1 Stratégiai cél: A végzettség nélküli iskolaelhagyás okára választ adó többelvű program a lemorzsolódás csökkentése érdekében.					
MINŐSÉGCÉL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	KÖZREMŰKÖDŐK	HATÁRIDŐ	FELELŐS

3.1.1 A korai jelzőrendszerek működtetésével, összehangolt pályaaorientációs tevékenységgel és karrier-tanácsadással növeljük a szakmai alapoktatás vonzerejét és minőségét. (Szk. 4.0 6., 12., 13. Beavatkozás)	A szakmai alapoktatásban tanulók kevesebb, mint 9 %-a hagyja el a szakképzés rendszerét, vagy válik évismétlővé. (Centrum szinten)	15 29	MICS vezető, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők, oktatók	2026. augusztus 31.	igazgató
3.1.2 Személyes, a digitális és a vegyes tanulási formák igénybevételének lehetővé tétele, a formális, nem formális, informális tanulási eredmények elismerése (a szakmai program, a felnőttképzési szerződések, az oktatói továbbképzések nyilvántartása tartalmazza). (Formális: általános iskolai, középiskolai tanulmányok, szakképző intézmények tanulmányai, felsőoktatási tanulmányok, képesítést adó felnőttképzési kurzusok. Nemformális: munkahelyi belső képzések, önismereti kurzusok, nyelvtanfolyamok. Informális: utazások, filmek, múzeum- és színházlátogatások, online tartalmak, munkavégzés, önkéntes tevékenység, élet- és munkatapasztalat.) (Szk. 4.0 39. Beavatkozás)	Az intézmény biztosítja valamennyi tanulási forma igénybevételének lehetőségét. A korábban, nem az intézményben megszerzett szakmai, gyakorlati, digitális, idegen nyelvi tudás elismerése beszámítással. A külföldi célú mobilitás során megszerzett tudás elismerése Europass bizonyítvánnyal.	30 31			
3.1.3 Egyetlen beiratkozott tanuló sem hagyja el végzettség nélkül a szakképzési centrum iskolarendszerét. (Szk. 4.0 20. Beavatkozás)	A lemorzsolódás 9 % alatti.	15			
FELADAT: Korai jelzőrendszer működtetése, KRÉTA ESL folyamatos nyomon követése, szükség esetén intézkedések megtétele, a lemorzsolódás csökkentése. Az évismétlők és/vagy lemorzsolódók számának csökkentése Évismétlések csökkentése a preventív intézkedések (felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások szervezése, egyéni fejlesztési tervek készítése) hatékonyságának növelésével. Pályaaorientációs tevékenység és életpálya-tanácsadás működtetése.					

Az intézményekben a távoktatás, digitális oktatás, blended tanulási formák igénybevételeinek biztosítása. Digitális tananyagaink bővítése. A formális, nem formális, informális tanulási eredmények elismerésével ösztönözni az élethosszig tartó tanulást, különös tekintettel a szakmai gyakorlati, digitális, idegen nyelvi tudás elismerésére, beszámítással. A tanulók nyelvi szintjének fejlesztése, a motiváció erősítése, hogy részt tudjanak venni az Erasmus + programban. Az olvasott és hallott szövegértés fejlesztése, íráskészség javítása, rendszeres gyakorlás, mérés az osztályokban, beszéd-készség fejlesztése. A külföldi célú mobilitás során megszerzett tudás elismerésének biztosítása Europass bizonyítvánnyal a Szakmai Program alapján. A lemorzsolódással érintett tanulók részére a megfelelő életpálya megtalálásának segítése a Centrum többi iskolája révén.
--

3.2 Stratégiai cél: Az iskolák infrastrukturális fejlesztése (korszerű tanműhely, informatikai felszereltség, digitális tananyagok, szoftverek, módszertan).

MINŐSÉGCEL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	KÖZREMŰKÖDŐK	HATÁRIDŐ	FELELŐS
3.2.1 Infrastruktúra (felújítás, berendezés-, eszközbeszerzés) fejlesztése pályázatok adta lehetőségek kiaknázása, illetve saját forrás biztosítása révén. (Szk. 4.0 15. Beavatkozás)	Legalább 1, a centrum által benyújtott infrastruktúra fejlesztési pályázat. Az önköltséggel csökkentett saját bevételek 50 %-ának fejlesztésekre történő felhasználása.	24 32	MICS vezető, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezet	2026. augusztus 31.	igazgató

FELADAT:

Infrastruktúra fejlesztésére hazai és EU forrásokra benyújtott pályázatok számának növelése

Aktív pályázati tevékenység növelése, forrásfigyelés

Fokozottabban kísérjük figyelemmel a pályázati lehetőségeket, ezáltal növelve azon lehetőségek számát, amelyeken keresztül hardveres vagy szoftveres fejlesztést tudunk megvalósítani.

Lehetőség szerint részt veszünk a városi és regionális, illetve országos továbbképzéseken és pályázatokon.

Futó pályázatok megvalósítása, fenntartási időszakban lévő pályázatok feladatainak ellátása. Fenntartói forrásból fejlesztések megvalósítása (infrastruktúra, berendezés- és eszközbeszerzés).					
3.3 Stratégiai cél: A minőségirányítási rendszer által biztosított minőségi, professzionális iskola kialakítása, működtetése.					
MINŐSÉGCEL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	KÖZREMŰKÖDŐK	HATÁRIDŐ	FELELŐS
3.3.1 Iskoláinkban EQAVET alapú minőségirányítási rendszer kerüljön kialakításra, működtessék az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerét. (Szk. 4.0 26. Beavatkozás)	Minden szakképző intézményben működő minőségirányítási rendszer került kialakításra; az oktatói értékelés, az intézményi és intézményvezetői önértékelés, illetve a külső értékelés eredményei beépülnek az intézményi fejlesztésekbe.	33	MICS vezető, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők	2026. augusztus 31-ig	igazgató
FELADAT: Minőségirányítási rendszer működtetése, az intézményi és intézményvezetői önértékelés aktuális feladatainak megvalósítása, folyamatszabályozás nyomonkövetése (külön táblázat tartalmazza a feladatok részletezését és ütemezését.) Oktatói értékelés koordinációja: a cselekvési tervek megvalósítása, nyomon követése, aktuális értékelések elvégzése a mellékelt ütemezése szerint. A tanulók visszajelzése alapján különös tekintettel az értékelés módszertanára, azok fejlesztő hatású felhasználására, illetve a tanórai digitális eszközhasználatra. Indikátorok adatainak rendszeres gyűjtése a mellékelt táblázat szerint. Kérdőívezés lebonyolítása. A kérdőívek kialakításának, a kérdőívezés folyamatának technikai megvalósítása, informatikai eszközök használatának bevonása az informatikai munkaközösség tagjainak részvételével. <i>Lásd: Indikátorok mérése 2025/26. tanév ütemezése</i>					

4. A fenntartható versenyképességet, a társadalmi méltányosságot és a rezilienciát célzó szakképzés biztosítása

4.1 Stratégiai cél: Iskolánk tevékenysége révén előmozdítjuk az inkluzivitást és esélyegyenlőséget, mellyel hozzájárulunk a reziliencia, a társadalmi méltányosság és a jólét megvalósításához.

MINŐSÉGCEL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	KÖZREMŰKÖDŐK	HATÁRIDŐ	FELELŐS
4.1.1. Minőségi és inkluzív oktatáshoz, képzéshez és egész életen át tartó tanuláshoz való jog biztosításával, valamint a foglalkoztatás aktív támogatása révén, az egyenlő hozzáférés biztosításával növelni kívánjuk azon tanulók és felnőttek számát, akik a foglalkoztatásban a munka szempontjából releváns készségekkel rendelkeznek. (EU)	A végzettséget foglalkoztató gazdálkodók elégedettsége legalább 75 %-os (3-as átlag).	10	MICS vezető, munkaközösségvezetők, partnerek, pszichológus	2026. augusztus 31.	igazgató igazgatóhelyettesek,
4.1.2 Célunk az esélyegyenlőség megteremtése, mellyel elősegítjük a foglalkoztathatóság és a társadalmi összetartozás növelését, illetve mindenki - így a hátrányos helyzetűek - számára is javítjuk az egész életen át tartó tanuláshoz való hozzáférést. (EU, helyi)	A sajátos nevelési igényű tanulók számára megfelelő, és a hátrányos helyzetű tanulók számára integrációs oktatás biztosítása valamennyi iskolánkban.	18 19			
4.1.3 A nemek közötti egyensúly megvalósítását, a nemi sztereotípiák gyengítését iskolánk fenntartható	Minden évben legalább 1 olyan programot szervez az iskola, mely a	14			

esélyegyenlőségi programmal segítik. (EU, helyi)	fenntartható esélyegyenlőséget hivatott megvalósítani. (Pl: Lányok napja)				
FELADAT: Szervezeti kultúra erősítése. Egészségnevelési program, jogszabályok szerinti egészségügyi vizsgálatok, drogprevenció megvalósítása az iskolákban. Mentálhigiénés programok szervezése, abúzással,..... kapcsolatos felvilágosító előadások szervezése. A Szakmai Programban, tanmenetekben megjelenő módszerek, min. 30% projektoktatás beépítése, tudástartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálata az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében, mely elősegíti a gyors reagálást a munkaerőpiac változó igényeihez. A kollégium pedagógiai programja szerint nevelés jogszabálysabályokban foglalt színvonalas megvalósítása. Integrációs oktatás biztosítása valamennyi iskolánkban a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítására. A hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása érdekében oktatóink mentortanári feladatokat látnak el az Útravaló és az Apáczai Ösztöndíjprogramban is. Esélyegyenlőségi programok megvalósítása, szociális hátrányok enyhítése. Az esélyegyenlőséget, a nemek közötti egyensúlyt szolgálja, hogy egyre több hagyományosan „fiús” szakmában lányok is helyet kapnak (építészet, gépészet, közlekedés). Évente legalább egy olyan program szervezése, melyek a fenntartható esélyegyenlőséget a nemek közötti egyensúlyt valósítjuk meg. (Lányok napja)					
4.2 Stratégiai cél: A fiatalok és felnőttek felvértezése az ahhoz szükséges tudással, készségekkel és kompetenciákkal, hogy boldogulni tudjanak a változóban lévő munkaerőpiacon és a társadalomban, a gazdasági helyreállítás, a zöld és digitális gazdaságra való méltányos átállás és demográfiai változások közepette.					
MINŐSÉGCEL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	KÖZREMŰKÖDŐK	HATÁRIDŐ	FELELŐS

		OR			
4.2.1 Szervezeti irányításunkba beépítjük a környezeti és társadalmi fenntarthatóság garanciáit az elektronikus kommunikáció és dokumentáció, illetve a digitális és online oktatás előnyben részesítésével; a papír alapú dokumentáció visszaszorításával csökkentjük a hulladéktermelést. Az energiafogyasztást csökkentjük, és a tervezett fejlesztések során előtérbe helyezzük a zöld és energiahatékony felújításokat. (EU)	A felhasznált papírmennyiség és fénymásolás évről-évre 10 %-kal csökken. Kizárólag korszerű, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő energiatakarékos eszközök, berendezések kerülnek beszerzésre. Az energiafogyasztás a jelenlegi fogyasztási mennyiség 85 %-ára csökken.	34 35 36	MICS vezető, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők	2026. augusztus 31.	igazgató
4.2.2 Színvonalas, innovatív szakképzés biztosításával a tanulók és a felnőttek helyt tudnak állni a digitális és zöld átállás során, valamint kezelni tudják a szükséghelyzeteket és gazdasági sokkhatásokat a virtuális környezetbe való oktatás előmozdításával, az IKT alapú szimulátorok, a virtuális és kiterjesztett valóság alkalmazásával. A digitalizáció és a környezettudatosságra nevelés beépül az oktatásba. (EU, Szk. 4.0 4., 17. Beavatkozás)	Minden iskolánk bekapcsolódik a digitális, illetve a fenntarthatósági témahét programjaiba. Minden iskolában működnek a virtuális (pl. Teams, Classroom) tantermek.	8 14			
4.2.3 Előmozdítani a szakképzést nemzetközi kontextusban a Mobilitás révén az iskoláink nemzetköziesítési stratégiájának megfelelően. (EU, Szk. 4.0 19. Beavatkozás)	Minden iskola évről-évre Erasmus pályázatot nyújt be.	24			
FELADAT: Egészséges és fenntartható oktatási környezet kialakítása a zöld és digitális átállással.					

Célul tűztük ki, hogy tanulóink szem előtt tartásuk a fenntartható fejlődést, az energiafelhasználás csökkentését.

Célunk, hogy tanulóinkban igényként jelenjen meg az egészség tudatos megőrzése, az épített és a természeti környezet megóvása.

A felhasznált papírmennyiség és a fénymásolatszám csökkentése.

A papír alapú dokumentáció visszaszorítása biztosítja a hulladéktermelés csökkentését.

A papír alapú dokumentumok kiváltása elektronikus, digitalizált formával.

Oktatás során előtérbe helyezi az IKT eszközök használatát. Digitális és online oktatás elterjesztése.

Korszerű, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő energiatakarékos eszközök, berendezések beszerzése megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén.

Az elavult eszközök környezetkímélő megoldásokra történő cseréjének biztosítása megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén.

Szemléletformáló intézkedések biztosítása az energiafelhasználás tudatosabb kezelése érdekében.

Felhívjuk a figyelmet a digitális eszközhasználat helyes elsajátítására, a környezet védelmére, az energiával való gazdálkodásra, a szelektív hulladékkezelésre, illetve a veszélyes hulladékok ártalmatlanításának megismertetésére.

Bekapcsolódás a digitális és a fenntarthatósági témahét programjaiba.

A digitalizációra és a környezettudatosságra nevelés biztosítása valamennyi tantárgy esetén.

Virtuális tantermek működtetése, használata IKT eszközök használata.

Mesterséges intelligencia lehetőségeinek és megoldásainak alkalmazása a szakképzésben ágazatfüggetlenül.

Reziliens magatartás az esetleges szükséghelyzetek és gazdasági sokkhatások esetén.

Az ERASMUS+ projektek nyújtotta lehetőségek kiaknázása.

EGYEDI STRATÉGIAI CÉL					
1. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés					
MINŐSÉGCÉL	CÉLÉRTÉK	INDIKÁTOR	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Honvéd Kadét Programban való részvétellel a tanulói hazaszeretet megerősítése.	A Honvéd Kadét Programba a technikus tanulók 10%-nak bevonása	40	Bekapcsolódás a Honvéd Kadét Program rendezvényeibe. Honvédelmi toborzónap- "Verbunk 2023" címmel Újfehértói Honvédelmi Sportközpont látogatás, lövészet 'Laktanyalátogatás a Nyíregyházi Damjanich Laktanyában Makettépítő szakkör és kiállítás	2026. augusztus 31.	igazgató, programko-ordinátor

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS STRATÉGIAI CÉL			
STRATÉGIAI CÉL	A CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ FELADATOK	HATÁRIDŐ	FELELŐS
A rendelkezésre álló erőforrások hatékony, tervszerű, eredményes felhasználása, a kiegyensúlyozott gazdálkodás biztosítása	- gazdálkodási felelősség, fegyelem erősítése az iskolákban, - saját bevételek lehetőség szerinti növelése (tanműhelyi bevétel, bérleti díj stb.), - költséghatékonyság növelése, - az iskolai felújítási, karbantartási feladatok ellátásában való részvétel a centrum központi munkaszervezetével, - intézményi feladatellátás hatékonyságának növelése (pl.: beszerzés), - eszköz és készlet nyilvántartás naprakész vezetése az iskolákban, leltáregyezőség biztosítása, - vonzó iskolai környezet kialakítása, infrastrukturális feltételek javítása, - vagyonvédelem, állagmegóvás biztosítása, - pályázatokkal kapcsolatos elszámolások előkészítése, fenntartási időszak gazdálkodási feladatainak teljesítése, - közbeszerzési feladatokat érintő előírások betartása, - a centrum központi munkaszervezete részére eseti gazdálkodást érintő adatszolgáltatások teljesítése	2026. augusztus 31.	igazgató
A jogszabályoknak megfelelő működés biztosítása	- önértékelés keretében az ellenőrzések működtetése.	2026. augusztus 31.	igazgató

Rövidítések:

EU - Az Európai Unió Tanács Ajánlása (2020. november 24.) a fenntartható versenyképességet, a társadalmi méltányosságot és a rezilienciát célzó szakképzésről (2020/C 4017/01.)

Szk 4.0 - a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat

Megyei Koncepció: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési stratégiája 2021-2027. (helyi)

Nyíregyháza 2020-2030 Stratégiai Terve (helyi)

Szkt. - a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. Törvény

Cselekvési terv

A cselekvési terv száma és megnevezése: 1. A projektalapú oktatás bővítése

A cselekvési terv célja: A önértékelési folyamat során megállapított intézményi fejlesztés

A cselekvési terv célértéke: Minden ágazatban legalább 2 projekthét tervezése

A célérték elérésének mérési módja: Tanmenetekben tervezés, Krétában adminisztrált lebonyolított projekthét

A projekt vezetője: Bodó Zsolt

A projekt időtartama: 3 év

Cselekvési terv								
Sor-szám	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	a projektfelelősök kijelölését.	Szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	Munkaközösségvezetők, oktatók	Anyagi, humán	2 hét	tanév szeptember 1	Egyeztető megbeszélés	dokumentum
2.	Projektek meghatározás	Szakmai igazgatóhelyettes	Munkaközösségvezetők,	Anyagi, humán	1 hét	tanév szeptember	Egyeztető megbeszélés	dokumentum

	a	s, duális képzésért felelős igazgatóhelyette s	oktatók			15.		
3.	Ágazatonkénti tematika összeállítása	Szakmai igazgatóhelyette s, duális képzésért felelős igazgatóhelyette s	Munkaközösségvezető k, oktatók	Anyagi , humán	1 hét	tanév szeptember 20	Egyeztető megbeszélés	dokumentum
4.	Szakmánkénti tematika összeállítása	Szakmai igazgatóhelyette s, duális képzésért felelős igazgatóhelyette s	Munkaközösségvezető k, oktatók	Anyagi , humán	1 hét	tanév szeptember 20	Egyeztető megbeszélés	dokumentum
5.	Projekttervek elkészítése, tanmenetekbe beépítése ágazatonként	Szakmai igazgatóhelyette s, duális képzésért felelős igazgatóhelyette	Munkaközösségvezető k, oktatók	Anyagi , humán	2 hét	tanév szeptember 30.	adatgyűjtés elemzés	projekttervek tanmenetek

		s						
6.	Projekttervek elkészítése, tanmenetekbe beépítése, szakmanként	Szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	Munkaközösségvezetők, oktatók	Anyagi , humán	1 hét	tanév szeptember 30.	Egyeztetés	projekttervek tanmenetek
7.	Óraszámok, heti órarend meghatározása	Szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	Munkaközösségvezetők, oktatók	Anyagi , humán	-	tanév szeptember 30.	Egyeztetés	Projekt órarend
8.	Tantárgyi kapcsolódások összeállítása ágazatonként, szakmanként	Szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	Munkaközösségvezetők, oktatók	Anyagi , humán	-	tanév szeptember 30.	Egyeztető megbeszélés	Projekt órarend

9.	Tantárgyak projektekhez történő igazítása, óratervek elkészítése	Szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	Munkaközösségvezetők, oktatók	Anyagi , humán	1 hét	tanév szeptember 30.	Egyeztető megbeszélés	Projekt órarend
10	Projekttervek megvalósítása - projekthetek	Szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	Munkaközösségvezetők, oktatók	Anyagi , humán	1 hét/projekt	Ütemezés szerint	Gyűjtőmunka csoportmunka egyéni munka	megvalósult projektek
11	Projektmunkák bemutatása	Szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	Munkaközösségvezetők, oktatók	Anyagi , humán	1 nap	Ütemezés szerint	előadás	kész projektmunkák
12	Projektmunkák értékelése	Szakmai igazgatóhelyettes	Oktatók	Anyagi , humán	1 nap	Ütemezés szerint	Megbeszélés	projektmunkák

		s, duális képzésért felelős igazgatóhelyette s				Tanév április 30		
--	--	---	--	--	--	---------------------	--	--

Cselekvési terv

A cselekvési terv száma és megnevezése: 3. A 9. évfolyam neveltségi szintjének növelése, beilleszkedésük elősegítése, esélyegyenlőségük biztosítása

A cselekvési terv célja: A 9. évfolyam neveltségi szintjének növelése, beilleszkedésük elősegítése, az esélyegyenlőség biztosítása

A cselekvési terv célértéke: A lemorzsolódási mutató csökkenése az előző tanévhez képest, fegyelmi esetek számának csökkenése

A célérték elérésének mérési módja: A mutatók értékének csökkenése

A projekt vezetője: Juhász Ernő

A projekt időtartama: 3 év

Cselekvési terv								
Sor-szám	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	Oktatói testületi nyitóértekezlet-Intézményi célkitűzés	Nevelési igazgatóhelyettes	Oktatók, osztályfőnökök	Humán	-	Tanév augusztus 31.	Megbeszélés	Dokumentum
2.	Osztályfőnökök tájékoztatása – célok osztályszintű	Nevelési igazgatóhelyettes	Oktatók, osztályfőnökök	Humán	-	Tanév szeptember 06.	Megbeszélés	Dokumentum

	meghatározása							
3.	Pedagógiai fejlesztési célok megvalósítására ütemezés készítése	Nevelési igazgatóhelyettes	Oktatók, osztályfőnökök	Humán	-	Tanév szeptember 06.	Adatgyűjtés, adatelemzés	Dokumentum
4.	A szocializációs hét programjához való illeszkedés	Nevelési igazgatóhelyettes	Oktatók, osztályfőnökök	Humán	egy hét	Tanév első hete	Programok szervezése, megvalósítása	Dokumentum
5.	Megelőző előadások: 1, Iskolaőri tájékoztató	Nevelési igazgatóhelyettes	Oktatók, osztályfőnökök	Humán	-	Tanév első hete	Előadás	Ismeretek átadása
6.	Megelőző előadások: 2, Drogprevenció	Nevelési igazgatóhelyettes	Oktatók, osztályfőnökök	Humán	-	Tanév második hete	Előadás	Ismeretek átadása
7.	Megelőző előadások: 3, Iskolapszichológus	Nevelési igazgatóhelyettes	Oktatók, osztályfőnökök	Humán	-	Tanév harmadik hete	Előadás	Ismeretek átadása
8.	Osztályonkénti ütemezés, osztályfőnöki órák	Nevelési igazgatóhelyettes	Oktatók, osztályfőnökök	Humán	-	Tanév október 15.	Adatgyűjtés	Dokumentum

	látogatása							
9.	Osztálykonferenciák ütemezése	Nevelési igazgatóhelyettes	Oktatók, osztályfőnökök	Humán	-	Tanév október 30.	-	Dokumentum
10.	Osztálykonferenciák megtartása – problémás esetek megbeszélése	Nevelési igazgatóhelyettes	Oktatók, osztályfőnökök	Humán	-	Tanév november 15.	Megbeszélés, elemzés	Dokumentum
11.	A problémás esetekre intézkedési terv készítése osztályszinten	Nevelési igazgatóhelyettes	Oktatók, osztályfőnökök	Humán	-	Tanév november 30.	Adatelemzés	Dokumentum
12.	Intézkedési tervek felülvizsgálata- eredmények értékelése	Nevelési igazgatóhelyettes	Oktatók, osztályfőnökök	Humán	-	Tanév félévi értekezlet	Értékelés	Dokumentum

Cselekvési terv

A cselekvési terv száma és megnevezése: **2. A duális partnerekkel való együttműködés erősítése**

A cselekvési terv célja: **A önértékelési folyamat során megállapított intézményi fejlesztés**

A cselekvési terv célértéke: **A fejlesztés megvalósulása, az együttműködés szorosabbra fűzése**

A célérték elérésének mérési módja: **Kréta adatok**

A projekt vezetője: **Bodó Zsolt**

A projekt időtartama: **3 év**

Cselekvési terv								
Sor-szám	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Idő-tartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	Tanévnyitó értekezlet, intézményi célok meghatározása között szerepeltetni	Igazgató	oktatói testület	Humán	-	tanévnyitó értekezlet	beszámoló	célkitűzés megvalósulása
2.	A duális partnerek beazonosítása	Duális képzésért felelős igh.	osztályfőnökök, oktatók, munkaközösségvezetők	Humán		tanév szeptember 15.	adatgyűjtés s adatelemzés	partnerlista

3.	Munkaközösségi értekezletek : Duális partnerekkel kapcsolatfelvétel	Munkaközösségvezetők és duális képzésért felelős igh	osztályfőnökök, oktatók, munkaközösségvezetők	Humán	-	tanév szeptember 30.	megbeszélés	dokumentum
4.	Osztályfőnöki tájékoztató értekezletek, duális partnerek osztályszintű, ágazat, szakma szerinti beazonosítása	Duális képzésért felelős igh., osztályfőnökök	osztályfőnökök, oktatók, munkaközösségvezetők	Humán	-	tanév szeptember 15.	beszámoló k	dokumentum
5.	Duális partnertalálkozó megszervezése	Duális képzésért felelős igh.,	osztályfőnökök, oktatók, munkaközösségvezetők	Humán	-	tanév október 15.	megbeszélés, egyeztetés	partnertalálkozó megtartása, tanulságok, tapasztalatok levonása
6.	Szakmai fórum, Kréta adminisztráció	Duális képzésért felelős igh.	osztályfőnökök, oktatók, munkaközösségvezetők	Humán	-	tanév október 31.	megbeszélés, egyeztetés	Fórum megtartása
7.	Duális partnerekkel történő folyamatos kapcsolattartás, havi jelentések a	Duális képzésért felelős igh., osztályfőnökök	osztályfőnökök, oktatók, munkaközösségvezetők	Humán	-	rendszere s	megbeszélés, egyeztetés	Dokumentum

	szakmafelelősök részéről							
8.	Duális partnerekkel való kapcsolattartás, havi jelentések elkészítése az osztályfőnökök részéről	Duális képzésért felelős igh., osztályfőnökök	osztályfőnökök, oktatók, munkaközösségvezetők	Humán	-	rendszere s	adatgyűjté s, adatelemzé s	Dokumentum
9.	Az adminisztrációs teendők ellenőrzése- Kréta adminisztráció felülvizsgálata	Duális képzésért felelős igh., osztályfőnökök	osztályfőnökök, oktatók, munkaközösségvezetők	Humán	-	tanév november 15.	ellenőrzés	dokumentum
10.	Problémalista készítése	Duális képzésért felelős igh., osztályfőnökök	osztályfőnökök, oktatók, munkaközösségvezetők	Humán	-	tanév november 30.	adatgyűjté s, adatelemzé s	dokumentum, elkészült problémalista
11.	Fejlesztendő területek, hiányosságok meghatározása, problémás partnerek beazonosítása	Duális képzésért felelős igh., osztályfőnökök	osztályfőnökök, oktatók, munkaközösségvezetők	Humán	-	tanév november 30.	elemzés	Elkészült dokumentum
12.	Kapcsolatfelvétel szorosabbra fűzése,	Duális képzésért felelős igh.,	osztályfőnökök, oktatók,	Humán	-	tanév november	megbeszélé s	cselekvési terv

	cselekvési terv szükség szerinti elkészítése	osztályfőnökök	munkaközösségvezetők			30.		
13	Problémás partnerek, fejlesztendő területek szakmai fóruma	Duális képzésért felelős igh., osztályfőnökök	osztályfőnökök, oktatók, munkaközösségvezetők	Humán	-	tanév január 15.	megbeszélés	megtartott fórum
14	Az eredmények értékelése	Duális képzésért felelős igh., osztályfőnökök	Igazgató	Humán	-	félévi értekezlet e	értékelés	dokumentum

Indikátorok mérése 2025/26. tanév ütemezése

Sor- szám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok (mutatók) megnevezése	Adatgyűjtés felelőse	Adatgyűjtésben közreműködő	Adatgyűjtés határideje	Adatelemzés felelőse	Adatelemzés ideje
1.	Tanulólétszám	Juhász Ernő MICS vezető	iskolaittkár	2025. október 1.	Karámos Anikó MICS tag	2025. október 30.
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	Juhász Ernő MICS vezető	iskolaittkár	2026. június 30.	Huri Mariann MICS tag	2026. június 30.
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	Juhász Ernő MICS vezető	iskolaittkár	2025. október 1.	Huri Mariann MICS tag	2025. október 30.
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%]	Juhász Ernő MICS vezető	duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	2026. február 15. 2026. június 27. (teljes tanévre)	Horváth Emerencia MICS tag	2026. február 28. 2026. június 30.

Sor-szám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok (mutatók) megnevezése	Adatgyűjtés felelőse	Adatgyűjtésben közreműködő	Adatgyűjtés határideje	Adatelemzés felelőse	Adatelemzés ideje
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva [%]	Juhász Ernő MICS vezető	duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	2025. október 1.	Huri Mariann MICS tag	2025.október 30.
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	Juhász Ernő MICS vezető	oktatási igazgatóhelyettes	2026. június 30.	Horváth Emerencia MICS tag	2026. június 30.
7.	NSZFH mérések eredményei	Juhász Ernő MICS vezető	oktatási igazgatóhelyettes	2025.október 1. és 2026. június 27.	Horváth Emerencia MICS tag	2025. október 30. és 2026. június 30.
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	Juhász Ernő MICS vezető	munkaközösség vezetők	2026. június 27.	Karámos Anikó MICS tag	2026. június 30.
9.	Elhelyezkedési mutató [%]	Juhász Ernő MICS vezető	osztályfőnökök	2026. február 15.	Szabó Attiláné MICS tag	2025. február 28.
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal [fő és %]	Juhász Ernő MICS vezető	osztályfőnökök	2026. február 15.	Szabó Attiláné MICS tag	2026. február 28.
11.	Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	Juhász Ernő MICS vezető	oktatási igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes jegyzők osztályfőnökök	2026. június 27.	Huri Mariann MICS tag	2026. június 30.
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként	Juhász Ernő MICS vezető	szakmai igazgatóhelyettes osztályfőnökök jegyzők	2026. június 27.	Huri Mariann MICS tag	2026. június 30.
13.	Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)	Juhász Ernő MICS vezető	munkaközösség vezetői	2026. június 27.	Karámos Anikó MICS tag	2026. június 30.
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	Juhász Ernő MICS vezető	duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	2026. június 27.	Karámos Anikó MICS tag	2026. június 30.
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató [%]	Juhász Ernő MICS vezető	iskolatiszták	2026. június 27.	Karámos Anikó MICS tag	2026. június 30.
16.	Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely,	Juhász Ernő MICS vezető	MICS tagjai, osztályfőnökök	2026. március 31.	Huri Mariann MICS tag	2026. április 30.

Sor-szám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok (mutatók) megnevezése	Adatgyűjtés felelőse	Adatgyűjtésben közreműködő	Adatgyűjtés határideje	Adatelemzés felelőse	Adatelemzés ideje
	munkaerőpiac) ¹		informatikus oktatók			
17.	Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséreték) [db/tanév] [óra/tanév]	Juhász Ernő MICS vezető	nevelési igazgatóhelyettes iskolatitkár	2026. június 27.	Juhász Ernő MICS vezető	2026. június 30.
18.	Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	Juhász Ernő MICS vezető	nevelési igazgatóhelyettes iskolatitkár	2025. október 1.	Juhász Ernő MICS vezető	2025.október 30.
19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	Juhász Ernő MICS vezető	nevelési igazgatóhelyettes iskolatitkár	2025. október 1.	Juhász Ernő MICS vezető	2025.október 30.
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva ² [%]	-	-	-	-	-
21.	Műhelyiskolában részszerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva. ³ [%]	-	-	-	-	-
22.	Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg. [Ft/fő]	Juhász Ernő MICS vezető	szakmai igazgatóhelyettes	2025. október 1. 2026. június 27.	Juhász Ernő MICS vezető	2026. június 30.
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva. [%]	Juhász Ernő MICS vezető	oktatási igazgatóhelyettes	2025. október 1.	Szabó Attiláné MICS tag	2025.október 30.
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	Juhász Ernő MICS vezető	gazdasági ügyintéző	2026. június 27.	Szabó Attiláné MICS tag	2026. június 30.
25.	A projektalapú szakmai tanórák aránya a szakmai tanórák számához viszonyítva [%]	Juhász Ernő MICS vezető	duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	2026. június 27.	Horváth Emerencia MICS tag	2026. június 30.

¹ Az intézményi önértékelés 2. évében mérendő indikátor (Következő mérés: 2025/2026-os tanév)

² Az intézményben nem releváns egyedileg mérendő szakképzési indikátor.

Sor-szám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok (mutatók) megnevezése	Adatgyűjtés felelőse	Adatgyűjtésben közreműködő	Adatgyűjtés határideje	Adatelemzés felelőse	Adatelemzés ideje
26.	Orientációs osztályban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva ² [%]	Juhász Ernő MICS vezető	-	-		-
27.	A duális képzésbe bevont vállalkozások (partnerek) száma	Juhász Ernő MICS vezető	duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	2026. február 15. 2026. június 27. (teljes tanévre vonatkozóan)	Horváth Emerencia MICS tag	2025. február 28. 2026. június 30.
28.	Adott tanévben külföldi tanulási célú mobilitásban résztvevők aránya az ugyanabban az évben a szakképzésben végzettekhez viszonyítva [%]	Juhász Ernő MICS vezető	nevelési igazgatóhelyettes	2026. június 27.	Szabó Attiláné MICS tag	2026. június 30.
29.	A szakmai alapoktatásban évet ismétlő tanulók aránya a szakmai alapoktatásban részt vevő tanulók számához viszonyítva [%]	Juhász Ernő MICS vezető	oktatási igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes	2026. június 27.	Karámos Anikó MICS tag	2026. június 30.
30.	Személyes, digitális, vegyes tanulási formák biztosítása	Juhász Ernő MICS vezető	oktatási igazgatóhelyettes nevelési igazgatóhelyettes	2026. június 27.	Juhász Ernő MICS vezető	2026. június 30.
31.	Formális, nem formális, informális tanulási lehetőség elismerése	Juhász Ernő MICS vezető	oktatási igazgatóhelyettes nevelési igazgatóhelyettes	2026. június 27.	Juhász Ernő MICS vezető	2026. június 30.
32.	Az önköltséggel csökkentett saját bevételek [Ft] fejlesztésekre fordított aránya [%]	Juhász Ernő MICS vezető	gazdasági ügyintéző	2026. június 27.	Juhász Ernő MICS vezető	2026. június 30.
33.	Az önértékelés és a külső értékelés eredményeire épülő, intézményi fejlesztésen alapuló minőségirányítási rendszer	Juhász Ernő MICS vezető	MICS vezető és tagok	2026. június 27.	Juhász Ernő MICS vezető	2026. június 30.
34.	Éves felhasznált papírmennyiség, éves fénymásolatszám	Juhász Ernő MICS vezető	gazdasági ügyintéző	2026. június 27.	Szabó Attiláné MICS tag	2026. június 30.

³ Az intézményben nem releváns egyedileg mérendő szakképzési indikátor.

Sor-szám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok (mutatók) megnevezése	Adatgyűjtés felelőse	Adatgyűjtésben közreműködő	Adatgyűjtés határideje	Adatelemzés felelőse	Adatelemzés ideje
35.	A fenntarthatóság kritériumának megfelelő berendezések beszerzésének aránya az összes berendezés beszerzéséhez képest [%]	Juhász Ernő MICS vezető	gazdasági ügyintéző	2026. június 27.	Huri Mariann MICS tag	2026. június 30.
36.	Az éves energiafogyasztás mennyisége	Juhász Ernő MICS vezető	gazdasági ügyintéző	2026. június 27.	Juhász Ernő MICS vezető	2026. június 30.
37.	A felsőoktatásban tanulmányaikat folytató tanulók aránya az okleveles technikusképzésben részt vett tanulók létszámához viszonyítva [%]	Juhász Ernő MICS vezető	oktatási igazgatóhelyettes	2025. október 01.	Horváth Emerencia MICS tag	2025. október 30.
38.	Kreativitást fejlesztő terv szerint végrehajtott fejlesztések ⁴	-	-	-	-	-
39.	Államilag elismert B2-es nyelvvizsgával rendelkező, két tanítási nyelvű oktatásban résztvevő végzős tanulók aránya a két tanítási nyelvű oktatásban résztvevő végzős tanulók létszámához viszonyítva ⁵	-	-	-	-	-
40.	A Honvéd Kadét Programban részt vevő tanulók aránya a tanulói összlétszámhoz viszonyítva. [%]	Juhász Ernő MICS vezető	nevelési igazgatóhelyettes	2025. október 01.	Karámos Anikó MICS tag	2025. október 30.

Minőségirányítási rendszer működtetése
Ütemterv 2025-2026

	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenet	Kimenet
1. Az intézményi önértékelés előkészítése							
1.1	Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	Igazgató	Oktatóis testület	0,5 óra	2025.08.29.	Intézményi MIR	Prezentáció
1.2	Önértékelési csoport kialakítása	Igazgató	MICS tagjai Bevont munkatársak	1 hét	2025.08.31.	Intézményi MIR	Megalakult önértékelési csoport
1.3	Az önrétékelésben résztvevő munkatársak felkészítése	MICS vezető	MICS tagjai Bevont munkatársak	2 hét	2025.09.15.	Intézményi MIR	Képzési dokumentáció Felkészült önértékelési csoport
1.4	Az önértékelés munkatervének elkészítése	MICS vezető	MICS tagjai	2 hét	2025.09.30.	Intézményi MIR	Kész munkaterv az önértékeléshez
2.							
2.ciklus Az intézményi önértékelés végrehajtása – 2.év							
2.1	Információ és adatgyűjtés						
2.1.1	Indikátorok gyűjtése, előállítása	MICS vezető	MICS tagok Bevont munkatársak	Folyamatos	2026. június 30.	Intézményi MIR	Kiszámított indikátorok
2.1.2	Partneri igény – és elégedettségmérések az intézményi önértékeléshez						
2.1.2.1	Partneri igény – és elégedettségmérés az intézményvezetői	MICS vezető Juhász Ernő	Bevont munkatársak	1 hónap	2026.január 31.	Intézményi MIR	Kitöltött kérdőívek (intézményi

	önértékeléshez (oktatói)						önértékelés első évében elvégzett mérések)
2.1.2.2	Partneri igény-és elégedettségmérés az intézményi önértékeléshez (tanulói)	Nevelési igazgatóhelyettes	Osztályfőnökök, MICS tagok	2 hét	2026.január 31.	Intézményi MIR	Kitöltött kérdőívek
2.1.2.3	Partneri igény-és elégedettségmérés az intézményi önértékeléshez (oktatói)	Serdült Gyula Czura Gabriella	MICS tagok, oktatók	2 hét	2026.január 31.	Intézményi MIR	Kitöltött kérdőívek
2.1.2.4	Partneri igény-és elégedettségmérés az intézményi önértékeléshez (szülői)	Nevelési igazgatóhelyettes	Osztályfőnökök, MICS tagok	2 hét	2026.január 31.	Intézményi MIR	Kitöltött kérdőívek
2.1.2.5	Partneri igény-és elégedettségmérés az intézményi önértékeléshez (duális partneri végzetteket foglalkoztató gazdasági társaságok)	Bodó Zsolt	MICS tagok, szakmai munkaközösségek	2 hét	2026.január 31.	Intézményi MIR	Kitöltött kérdőívek
2.2	Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat	MICS vezető	Önértékelési csoport tagjai	2 hónap	2026.04.15.	MIR 2.7 munkasablon	Kitöltött munkasablon

	leírások elkészítése.						
2.3	Intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelőségének százalékos értékelése	MICS vezető	Önértékelési csoport tagjai	1 hónap	2026. 04.15.	MIR 2.7 munkasablon	Az önértékelési szempontnak való megfelelőségének százalékos értékelése
2.4	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	Igazgató	Vezetőség, MICS tagok	2 hét	2026.04.15.	Kérdőívek eredményei, kitöltött munkasablon	Meghatározott erősségek és fejlesztendő területek
2.5	Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése	Igazgató	Vezetőség, MICS tagok	5 nap	2026.04.20.	Meghatározott erősségek, fejlesztendő területek	Összesített erősségek és fejlesztendő területek az intézményre vonatkozóan
2.6	A fejlesztendő területek rangsorolása	Igazgató	Vezetőség, MICS tagok	10 nap	2026.04.30.	Összesített erősségek és fejlesztendő területek	Rangsorolt fejlesztendő területek
2.7	Az intézményi önértékelés és az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri elégedettségmérő kérdőívek eredményeinek	Bodó Zsolt	Igazgató	1 hét	2026.04.15	Az intézményi önértékelés és az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri elégedettségmérő kérdőívek	Átadott dokumentum

	átadása az intézményvezető részére						
--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Oktatói értékelés (TÉR) feladatai

	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	Centrumszintű tájékoztatás, az oktatói értékelés értelmezése, közös eljárásrend kialakítása	Főigazgató	Igazgatók	2025.augusztus 31.	Módszertani segédlet	Prezentáció
2.	Az oktatói értékelésben résztvevők körének meghatározása	Igazgató	MICS vezető, Igazgatóhelyettesek	2025.augusztus 31.	Vezetői és oktatói munkakörben dolgozók névsora	Az oktatói értékelésben résztvevők névsora
3.	Eljárásrend és ütemterv meghatározása	Igazgató	MICS vezető, igazgatóhelyettesek	2025.08. 31.	Módszertani segédlet, minőségirányítási kézikönyv (központi)	Minőségirányítási kézikönyv (intézményi, tanévi munkaterv)
4.	Oktatói értékelés szempontrendszerének intézményspecifikus értelmezése, szükség szerinti súlyozása	Igazgató	MICS vezető, munkaközösségvezetők, igazgatóhelyettesek	2025.08. 31.	Módszertani segédlet, minőségirányítási kézikönyv (intézményi) oktatói munkakörök listája, intézményi misszió, vízió, célrendszer	Intézményspecifikus a speciális munkakörökre (könyvtárosoktató, fejlesztőpedagógus stb.) is értelmezett súlyozott oktatói szempontrendszerek
5.	Az intézményspecifikus oktatói szempontrendszerek egyeztetése	Főigazgató	Igazgató	2025.08.31.	Intézményspecifikus súlyozott oktatói szempontrendszere	Jóváhagyott/elutasított intézményspecifikus, súlyozott oktatói szempontrendszerek

6.	Az intézményspecifikus oktatói szempontrendszerek felülvizsgálata, ismételt egyeztetése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, MICS vezetők, munkaközösségvezetők	2026.aug.31.	Elutasított intézményspecifikus, súlyozott oktatói szempontrendszerek	Felülvizsgált intézményspecifikus, súlyozott oktatói szempontrendszerek
7.	Oktatók tájékoztatása	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, MICS vezető, oktatók	2025.08.31.	Jóváhagyott intézményspecifikus, súlyozott oktatói szempontrendszerek	Jelenléti ív, OT testület jegyzőkönyv
8.	Információ és adatgyűjtés					
8.1	Gyűjtendő adatok körének és adatforrásának meghatározása	Igazgató	MICS vezető, főigazgatóhelyettes, minőségirányítási vezető	2025.08.31.	Minőségirányítási kézikönyv (intézményi), oktatói értékelési szempontrendszerek adatforrásai	A gyűjtendő adatok és a hozzárendelt adatforrások listája
8.2	Adatgyűjtés KRÉTA rendszerből, adatok elemzése	Igazgató	MICS vezető	2026.01.31.	KRÉTA, Focus modul	Adatösszesítő
8.3	Adatgyűjtés tanmenetekből, óratervekből, egyéni fejlesztési tervekből, adatok elemzése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők	2025.10.31.	Tanmenet, óraterv, egyéni fejlesztési terv	Adatösszesítő
8.4	Adatgyűjtés munkatervekből, adatok elemzése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, MICS vezető	2025.10.31.	Intézményi, munkaközösségi, oktatói munkaterv	Adatösszesítő
8.5	Adatgyűjtés óralátogatás során, adatok elemzése	Igazgató	Az értékelést végző vezetők, érintett oktatók	2026.03.31.	Dokumentumsablon, az óra-, foglalkozáslátogatás megfigyeléséhez és a látogatást követő	Dokumentum az óra-, foglalkozáslátogatás megfigyeléséhez és a látogatást követő

					értékelő megbeszéléshez	értékelő megbeszéléshez adatösszesítő
8.6	Adatgyűjtés a partneri igény- és elégedettségmérés tanulói kérdőívéből, adatok elemzése	Igazgató	MICS vezető, MICS tagok	2026.01.31.	Kérdőívek	Adatelemző összesítés
8.7	Adatgyűjtés beszámolókból, adatok elemzése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, MICS vezető	2026.08.31.	Intézményi, munkaközösségi, oktatói beszámoló	Adatösszesítő
9.	Cselekvési tervek megvalósításának nyomonkövetése	Az értékelést végző vezető	Oktató	2026.03.31	Cselekvési terv	A haladást alátámasztó dokumentáció
9.1	Cselekvési terv megvalósításának kiértékelése	Igazgató	Értékelést végző vezető, oktató	2026.03.31.	Dokumentumok, adatösszesítő	Egyéni javaslat
10.	Az oktató egyéni értékelése a bevont vezetők által, javaslat erősségekre, fejlesztendő területekre	Igazgató	Az értékelésbe bevont vezetők	2026.04.10.	Dokumentumok, adatösszesítő	Egyéni javaslat
11.	Az oktató közös vezetői értékelése, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása	Igazgató	Az értékelésbe bevont vezetők	2026.04.15.	Egyéni javaslat	Értékelőlap(súlyozott pontszámmal)
12.	A súlyozott oktatói értékelés jóváhagyása Döntés: jóváhagyása esetén tovább a	Igazgató	Az értékelésbe bevont vezetők	2026.04.15.	Összesített értékelőlap (a súlyozott pontszámmal)	Jóváhagyott / elutasított összesített értékelőlap (a súlyozott

	21.pontra, jóváhagyás hiányában tovább a 20.pontra					pontszámmal)
13.	Az oktató értékelésének adataalapú felülvizsgálata (szükség szerint)	Igazgató	Az értékelésbe bevont vezetők	2026.04.20.	Dokumentumok, interjúk, értékelőlapok, adatösszesítő	Felülvizsgált értékelőlap(ok), felülvizsgált összesített értékelőlap
14.	Értékelés egyeztetése az oktatóval, erősségek, fejlesztendő területek rögzítése	Igazgató	Az értékelést végző vezető, oktató	2026.04.25.		Egyeztetőlap az egyeztetés eredményéről
15.	A fejlesztendő területekhez feladatok, határidők rendelése, és egyeztetése az értékelést végzővel	Oktató	Oktató, az értékelést végző vezető	2026.05.26.	Egyeztetőlap az oktatói egyeztetés eredményéről	Cselekvési terv elkészítése
16.	A cselekvési terv jóváhagyása Döntés: a cselekvési terv jóváhagyása esetén tovább a 25.pontra, jóváhagyás hiányában tovább a 24.pontra	Igazgató	Oktató, az értékelést végző vezető	2026.05.26.	Cselekvési terv	Jóváhagyott / elutasított cselekvési terv
17.	Cselekvési terv tervezetének felülvizsgálata, ismételt egyeztetése az értékelővel (szükség szerint)	Oktató	Oktató, az értékelést végző vezető	2026.08.31.	Elutasított cselekvési terv	Felülvizsgált cselekvési terv
18.	Bérfejlesztés a	Főigazgató,	Főigazgató-helyettes,	A fenntartó	Kiértékelés	Bérfejlesztési javaslat

	teljesítményértékelés alapján	kancellár	igazgató, munkaügyi vezető	által meghatározott		
19.	Az oktatói értékelés folyamatának értékelése, felülvizsgálata	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők, MICS vezető	2026.08.31.	Folyamatszabályozás, jogszabályváltozások, alapidokumentumok, oktatói értékelés szempontrendszere, intézményspecifikus értelmezés, súlyszorzók, tapasztalatok	Folyamatszabályozás, módosítási javaslata

Oktatói ellenőrzési terv-beosztás 2025/26. tanév ütemezése

Bodó Zsolt – Duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	Serdült Gyula – Szakmai igazgatóhelyettes	Czura Gabriella Ildikó – Oktatási igazgatóhelyettes	Juhász Ernő – Nevelési igazgatóhelyettes
2026. január			
Csákné Markó Katalin	Asztalos Szilárd	Bessenyei Bódi Edina	Bereczki Sándor Zsolt
Dánku Mihály	Berecz Anikó	Csákiné Nagymáté Enikő	Bogár László
Horváth Emerencia	Deákné Beke Andrea	Csernyu-Ficsor Viktória	Dr. Elek Ottó
Kapisinszky Péter József	Eichinger László	Demeterné Bodnár Judit Katalin	Dr. Fábiánné Bartovics Ibolya
Kerecsi Attila	Huri Marianna	Dénes Györgyi	Gombkötőné Óvári Szilvia
2026. február			
Kliebert Zsolt	Huszár István	Drevenyák Judit Jolán	Juhász Dániel József
Madarász Sándor	Jakab Valéria	Eichingerné Bálint Andrea	Karámos Anikó
Mike András	Király Csaba Zoltán	Lőrincz Mária	Kondra Rudolfné
Németh Sándor	Krakkó Gábor	Perinecz Anasztázia	Kosztuné Makai Judit
Oláh-Fábián Anita Tünde	Mártha Balázs	Serdültné Molnár Ildikó Erika	Krajnyákné Kecsed Julianna
2026. március			
Pettendiné Nagy Renáta Rita	Mike András	Simon Miklósné	Kurinszky László
Sándor János	Molnár Zoltán	Szabó Attiláné	Mezei Katalin
	Nagy Tünde	Teski Tibor Ferenc	Novák András
	Perinecz László	Tóth Ibolya	Pintér József
	Sztányi Ildikó	Varga Ilona	Radványi Sándor
	Szűcs Balázs	Zborai Zsuzsanna	Szabó László
	Tóth Péter		
	Varga Sándor Géza		

Vezetői ellenőrzési terv 2025/26. tanév

Ellenőrzési tevékenység területei, célja, eszközei	Időpont	Ellenőrzést végzők
Dokumentumok jogszabályi megfelelése	2025.09.15.	igazgatóhelyettesek, igazgató
Törzslap, bizonyítvány (javítás, javítóvizsgák, összefüggő, egybefüggő gyakorlat, közösségi szolgálat bejegyzés)	2025.09.05.	oktatási igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes nevelési igazgatóhelyettes duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
Elektronikus törzslap, bizonyítvány (új diákoké)	2025.09.15.	oktatási igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes nevelési igazgatóhelyettes duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
KRÉTA naplóban a tanulói, alkalmazotti beállítások (adatok, ösztöndíj jogosultság)	tárgyhónap 14. napjáig	KRÉTA-felelős igazgatóhelyettes
KRÉTA napló naprakész vezetése	havonta	igazgatóhelyettesek osztályfőnökök
Felnőttek oktatása (beszámíthatóság, határozat, KRÉTA napló)	folyamatos	szakmai igazgatóhelyettes oktatási igazgatóhelyettes
Kollégiumi törzskönyv	2025.09.15.	nevelési igazgatóhelyettes
Munka, tűz- balesetvédelem - oktatási jegyzőkönyvek	2025.09.01.	oktatási igazgatóhelyettes
Tankönyvek kiosztása	2025.09.15.	tankönyvfelelős osztályfőnökök
Tanmenetek	2025.09.15. 2026.01.23.	oktatási igazgatóhelyettes munkaközösség-vezetők
Munkatervek	2025.09.01.	oktatási igazgatóhelyettes

Projektek nyilvántartása, adminisztrálása, tervezés dokumentumai	rendszeresen	nevelési igazgatóhelyettes oktatási igazgatóhelyettes
Tanórán kívüli tevékenységek megtartása, mindennapos testnevelés	havonta egy alkalommal	nevelési igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes
Iskolatitkári adminisztráció	rendszeresen	igazgatóhelyettesek igazgató
Jelenléti ívek	rendszeresen	igazgatóhelyettesek igazgató
Hiányzásokról értesítések kiküldése e-napló alapján	rendszeresen	nevelési igazgatóhelyettes oktatási igazgatóhelyettes ifjúságvédelmi felelős
Órakezdés	rendszeresen	igazgatóhelyettesek igazgató
Óralátogatás	Az óralátogatások havi ütemezési terve szerint	munkaközösség-vezetők igazgatóhelyettesek igazgató
Időarányos értékelés	havonta	igazgatóhelyettesek igazgató
Tanmenet szerinti haladás	havonta	igazgatóhelyettesek
Félévzárás, adminisztráció, jegyek, Évzárás, adminisztráció, jegyek	2026.01.23. 2026.05.04. 2026.06.15.	osztályfőnökök igazgatóhelyettesek igazgató
Szakképzési munkaszerződések	2025.09.15.	duális oktatásért felelős igazgatóhelyettes
Duális képzés, értékelés	havonta	oktatási igazgatóhelyettes
Mérések	Partneri igény- és elégedettségmérések az intézményi és az intézményvezetői	MICS-vezető igazgatóhelyettesek igazgató

	önértékeléshez - az Intézményi, intézményvezetői önértékelés ütemtervében rögzítettek alapján Országos kompetenciamérés, NSZFH mérések	
Tanulmányok alatti vizsgák	2025.09.01. 2026.01.23. 2026.02.15. 2026.06.30.	oktatási igazgatóhelyettes
Ágazati Alapvizsga	2026.01.23. 2026.07.01.	szakmai igazgatóhelyettes duális oktatásért felelős igazgatóhelyettes
Gazdálkodás	2026.01.17.	igazgató gondnok gazdasági ügyintéző
Leltár	2025.12.15.	raktáros gazdasági ügyintéző gondnok igazgató
Rendezvények előkészítése	Az éves ütemterv, havi ütemtervek szerint	nevelési igazgatóhelyettes
Érettségi, szakmai jelentkezés	törvényben meghatározott időpontokig	igazgató szakmai és oktatási igazgatóhelyettesek iskolaitkárok ügyviteli dolgozó
Érettségi előkészítése	2026.04.30.	igazgató oktatási igazgatóhelyettes
Szakmai vizsgák előkészítése	2025.04.30.	igazgató

		szakmai igazgatóhelyettes oktatási igazgatóhelyettes
Félévi átfogó ellenőrzés	2026.01.23.	igazgató igazgatóhelyettesek
Év végi átfogó ellenőrzés	2026.06.15.	igazgató igazgatóhelyettesek
Felvételi eljárás	A 7/2025. (VII. 24.) BM rendelet szerint 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet szerint	igazgató igazgatóhelyettesek
Érettségi lebonyolítása	2026.07.01.	igazgató oktatási igazgatóhelyettesek
Szakmai vizsgák lebonyolítása	2026.07.01.	igazgató szakmai igazgatóhelyettes
Vizsgadokumentáció ellenőrzése	2026.07.01.	igazgató igazgatóhelyettesek
Új tantárgyfelosztás előkészítése	2026.06.15.	igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők

Projekthetek időpontjai 2025/2026 tanév

Ssz.	Osztály jele	Ágazat/Szakma megnevezése	Projekthét	Projekt címe	Zárás időpontja
1	9. A-log	Közlekedés és szállítmányozás	2025. november 10-14	Fenntarthatósági projekthét	2025. november 14
2	9/3, 9/4	Építőipar	2026. március 2-6	Fenntarthatósági projekthét	2026. március 6
3	9/1, 9/2, 9/5	Épületgépészet, Gépészet, Spec. Gép- és járműgyártás	2026. március 16.-20	Fenntarthatósági projekthét	2026. március 20
4	9. B	Sport	2026. március 16.-20	Fenntarthatósági projekthét	2026. március 20
5	9. A-inf	Informatika és távközlés	2026. április 13-17	Fenntarthatósági projekthét	2026. április 17
6	10.A, 10. B, 10.C	Közlekedés és szállítmányozás, Sport, Informatika és távközlés	2026. március 2-6.	LifeSkills projekthét	2026. március 6.
7	11. évfolyam	Közlekedés és szállítmányozás, Sport, Informatika és távközlés, Építőipar, Épületgépészet, Gépészet, Spec. Gép- és járműgyártás	2026. március 23-27.	AI és a szakmám projekthét	2026. március 27.

Pályaorientációs akcióterv 2025/26. tanév

Beiskolázási céljaink elérése érdekében alkalmazkodunk a helyi munkaerőigényekhez és az oktatáspolitikai prioritásaihoz. Ennek érdekében általános tevékenységeink:

- általános iskolai tájékoztatók tartása
- kapcsolattartás az általános iskola pályaorientációs felelősével
- egyéni igények szerint osztályfőnöki órák látogatása az általános iskolákban
- általános iskolai tantestületek tájékoztatása a szakképzés lehetőségeiről
- szórólapok készítése, iskolafilm aktualizálása
- lehetőség szerint média-megjelenések, hirdetéssel illetve iskolai eseményekkel
- iskolai honlapon és facebook oldalán az események megjelenése
- kétéves szakmai képzések népszerűsítése a nappali és felnőttoktatásban

Pályaorientációs tevékenység tervezet	Az egyéb pályaorientációs célú tevékenység célközönsége	Az egyéb pályaorientációs célú tevékenység tervezett időpontja vagy időtartama
nyitott duális képzőhely program, ahol a jogviszonnyal rendelkező tanulóink illetve az általános iskolások ismerkedhetnek meg szakmákkal valós piaci környezetben	általános iskola 8. osztály és iskolánk 9. évfolyamos tanulói valamint szüleik	2025.11.26
informatikai szakkör szervezése általános iskolások számára AI, 3D nyomtatás, programozás témakörben	általános iskola 6-8. osztály	tervezés alatt
ingyenes pályaorientációs angol órák szervezése általános iskolások számára	általános iskola 6-8. osztály	tervezés alatt
nyitott tanműhely keretében az általános iskolák 6-8 osztályos tanulóknak biztosítunk helyszínt a technika óra keretében, a szakmáink megismerésére, népszerűsítésére	általános iskola 6-8. osztály	tervezés alatt
duális képzőhelyek, partnerek, gazdasági szereplők részére szervezett partnertalálkozók	vállalati partnerek, HR és képzési vezetők, duális képzőhelyek vezetői	folyamatosan a tanévben
ágazatonként szakmai, digitális tartalom gyártási versenyek, pályázatok szervezése	3-25 éves korig	

gyárlátogatások szervezése	intézményünk tanulói	folyamatosan a tanévben
CONSTRUMA Kiállítás meglátogatása	intézményünk tanulóiból 6-8 fő jó tanulmányi átlag alapján	2026
ÉMSZ és partnerszervezeteivel történő megvalósuló pályorientáció (partnertalálkozók, előadások, iskolalátogatások, továbbképzések)	oktatóink, tanulóink és általános iskolai tanulók	folyamatosan a tanévben
ÉVOSZ és partnerszervezeteivel történő megvalósuló pályorientáció (partnertalálkozók, előadások, iskolalátogatások, továbbképzések)	oktatóink, tanulóink és általános iskolai tanulók	folyamatosan a tanévben
továbbtanulási tájékoztatók szervezése, együttműködés a Nyíregyházi Egyetemmel	intézményünk sportedző, sportszervező és Fitness-wellness valamint Informatikai rendszer- és alkalmazás üzemeltető technikus tanulóink	folyamatosan a tanévben
Hübner gyárlátogatás	gépészet ágazat tanulói	2025.09.11
Dunapack gyárlátogatás	épületgépészet ágazat tanulói	2025.09.11
Pályaválasztási nyílt nap	Általános iskolák 7-8. osztálya	2025.11.19.
Nyitott duális képzőhely program	Általános iskolák 8. osztály és iskolánk 9-13. évfolyamban tanulók és szülei számára	2025.11.26
Cemix szakmai nap	burkoló tanulóknak	2026. január - február
Creaton szakmai nap	ács tanulóknak	2025. ősz
Wienerberger szakmai nap	kőműves tanulóknak	2026. tavasz

Wienerberger gyárlátogatás	kőműves tanulóknak	2025. október
Rothenberger szakmainap	épületgépész tanulók	2025. ősz
Ariston szakmainap	épületgépész tanulók	2026. tavasz
SzakMafeszt	0-99 éves korig	2025.09.11

A tanév eseménynaptára

2025/26.

Szeptember

- 1-5. Szocializációs hét a 9. évfolyam számára
Felelős: nevelési igazgatóhelyettes, 9-es osztályfőnökök, szaktanárok
- 11. SzakMAfest - pályorientációs nap (Tanítás nélküli munkanap)
- 18. Szülői értekezletek a végzős osztályok számára
Felelős: nevelési igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
- 25. Verébavató külön forgatókönyv szerint
Felelős: DÖK
- 25. Szülői értekezletek a végzős évfolyam számára
Felelős: nevelési igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

Október

- 02. Szülői értekezletek a 9. évfolyamok számára
Felelős: nevelési igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
- 08. Pályaválasztási Nyílt Nap
- 09. Szülői értekezletek a 10-11-12. évfolyamok számára
Felelős: nevelési igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
- 02-04. Alapítványi jutalomkirándulás tanulóink számára
Felelős: Juhász Ernő, Karámos Anikó
- 06. Az aradi vértanúk emléknapja
Felelős: Simon Miklósné
- 15. Külső értékelés
- 17. Szalagavató
Felelős: nevelési igazgatóhelyettes, szalagavatós csoport
- 22. Nemzeti ünnep – megemlékezés okt. 23-áról
Felelős: Novák András, Kosztyuné Makai Judit, Dr. Fábiánné Bartovics Ibolya

November

- 03. Magyar Tudomány Napja
Felelős: Eichingerné Bálint Andrea, Zborai Zsuzsanna
- 13. Nevelési értekezlet, osztálykonferenciák indítása
Felelős: nevelési igazgatóhelyettes
- 15. Alapítványi bál
Felelős: kuratórium
- 19. Nyitott Duális Képzőhelyek Napja
- 20. Fogadóóra
Felelős: nevelési igazgatóhelyettes
- 26. Nyitott Tanműhelyek Napja
Felelős: szakmai-duális igazgatóhelyettesek

December

- 05. Mikulásnap

- Felelős: nevelési igazgatóhelyettes, DÖK
13. Tanítás nélküli munkanap (szombat)
19. Karácsonyi ünnepség
Felelős: Varga Ilona, Lőrincz Mária, Drevenyák Judit

Január

- 12-15. Szülői értekezletek javasolt időpontjai - félévi zárás előtt
Felelős: nevelési igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
22. A Magyar Kultúra Napja- megemlékezés
Felelős: Dr. Fábiánné Bartovics Ibolya, Drevenyák Judit
Szép Magyar Beszéd Verseny:
Felelős: Dr. Fábiánné Bartovics Ibolya, Varga Ilona
23. Az első félév vége

Február

05. Félévi értekezlet
Felelős: igazgató
12. Szülői értekezletek javasolt időpontja – a tanulmányi munka megbeszélése, az első félév tapasztalatai
Felelős: nevelési igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
25. A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja
Felelős: Simon Miklósné

Március

13. Nemzeti ünnep – megemlékezés 1848. március 15-éről
Felelős: Simon Miklósné, Varga Ilona
19. Fogadóóra
Felelős: nevelési igazgatóhelyettes, szaktanárok
20. Víz világnapja
Felelős: Perinecz Anasztázia

Április

09. Szülői értekezletek javasolt időpontja a végzős osztályok számára
Felelős: nevelési igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
10. A költészet napja
Felelős: Drevenyák Judit, Dr. Fábiánné Bartovics Ibolya
16. A holokauszt áldozatainak emléknapja – megemlékezés
Felelős: Teski Tibor
23. Lányok Napja
30. Ballagás
Felelős: igazgatóhelyettes, ballagási csoport

Május

04. Tanítás nélküli munkanap – magyar nyelv és irodalom érettségi
14. Szülői értekezletek javasolt időpontja
Felelős: nevelési igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
- 05- 30. Kiállítás: Csillagászati úrkutatás
Felelős: Tóth Ibolya

Június

- 04. A nemzeti összetartozás napja – megemlékezés
Felelős: Simon Miklósné
- 05. DÖK- nap (tanítás nélküli munkanap)
Felelős: DÖK
- 12. Pedagógusnap
Felelős: Karámos Anikó
- 15. A tanítási év vége
- 15-19. Ágazati vizsgaidőpontok
Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes
- 26. Évértékelő értekezlet
Felelős: Igazgató

Nyíregyháza, 2025. 09. 01.

Juhász Ernő
nevelési igazgatóhelyettes

